



«УТВЕРЖДАЮ» Руководитель Программы  
ЮниорПрофи, Первый заместитель Генерального  
директора Фонда Олега Дерипаска «Вольное Дело»,  
В.Н. Пронькин

«01» сентября 2017 г.

## **СТАНДАРТЫ ЮНИОРПРОФИ** (в редакции от «01» сентября 2017 г.)

2017 год

## **Оглавление**

- I. Общие положения
- II. Содержание стандартов ЮниорПрофи
  - 1. Инфраструктура программы ЮниорПрофи, экспертные сообщества и партнеры ЮниорПрофи
  - 3. Подготовка и проведение чемпионатов ЮниорПрофи
  - 4. Содержание и оформление Пакета технической документации
  - 5. Использование бренда ЮниорПрофи, позиционирование программы ЮниорПрофи и со-организаторов программы ЮниорПрофи

## **I. Общие положения**

1.1. Стандарты ЮниорПрофи - это нормативно-технический документ общетехнических, организационно-методических норм и правил, которые определяют обязательные требования к качеству реализации программы ЮниорПрофи.

1.2. Стандарты ЮниорПрофи разработаны на основе российского законодательства, регулирующего вопросы работы с несовершеннолетними:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Конкурсное оборудование:
  - Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
  - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
  - Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
  - ГОСТ 28139-89 «Оборудование школьное. Общие требования безопасности»;
  - ГОСТ 22046-89 «Мебель для учебных заведений. Технические условия»;
  - ГОСТ 27570.0-91 (МЭК 335-1-94) «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования и методы испытаний»;
  - ГОСТ 12.2.009-99. «Межгосударственный стандарт. Станки металлообрабатывающие. Общие требования безопасности»;
  - ГОСТ Р 50786-2012. «Национальный стандарт Российской Федерации. Станки металлообрабатывающие малогабаритные. Требования безопасности»;
- Организация конкурсных площадок:
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
  - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 N 118;
  - СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.04.2003 № 34;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10, утв. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- СанПиН 2.4.6.2553-09, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 № 58;

Организация проживания:

- «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утв. Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085;
- ГОСТ Р 54605-2011 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования», утв. приказом Росстандарта от 08.12.2011 № 739-ст;

Организация питания:

- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45;
- СанПиН 2.3.6.1079-01, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31;

Организация трансфера:

- «Правила дорожного движения Российской Федерации», утв. Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090;
- Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утв. постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112.

1.3. Стандарт ЮниорПрофи разработан, исходя из следующих концептуальных установок и задач:

- Создание условий и предоставление возможностей каждому ученику для прохождения профессиональной подготовки в разных сферах и по разным компетенциям, обучаясь у профессионалов для углубленного освоения и получения профессии к окончанию школы;
- Разработка целостной системы профориентационной работы и профессиональной подготовки школьников с использованием различных форм учебной и внеучебной деятельности, отличительной особенностью которых является включение школьников в выполнение профессиональных заданий;
- Повышение профессионализма педагогов - участников программы через прохождение стажировок на базе реальных производств, обучение в Академии ЮниорПрофи;
- Создание региональной инфраструктуры программы: межведомственные рабочие группы, региональные координационные центры, экспертные сообщества, специализированные центры компетенций;
- Создание массового российского движения ЮниорПрофи;
- Продвижение ЮниорПрофи как международной инициативы России.

1.4. Стандарты ЮниорПрофи содержат требования к:

- 1) Инфраструктуре ЮниорПрофи и экспертным сообществам;

- 2) Подготовке и проведению чемпионатов ЮниорПрофи;
- 3) Содержанию и оформлению Пакета конкурсной документации;
- 4) Использованию бренда ЮниорПрофи, позиционированию программы ЮниорПрофи и со-организаторов программы ЮниорПрофи.

1.5. Используемые сокращения:

- ЮниорПрофи - ЮП;
- Региональный координационный центр - РКЦ;
- Специализированный центр компетенций - СЦК;
- Региональный орган исполнительной власти - РОИВ.

## II. Содержание стандартов ЮниорПрофи

### 1. Инфраструктура программы ЮниорПрофи, экспертные сообщества и партнеры ЮниорПрофи.

Параметр стандарта	Содержание стандарта
1.1. Дирекция ЮниорПрофи	Общее руководство программой осуществляется Дирекцией ЮП, возглавляемой Руководителем ЮП.
1.2. Региональная инфраструктура	1.2.1. Для руководства программой в регионе создается региональная инфраструктура, в которую входят: <ul style="list-style-type: none"><li>• куратор ЮниорПрофи от регионального органа исполнительной власти (далее - РОИВ);</li><li>• координационный совет ЮП (межведомственная рабочая группа), в которую входят представители власти, бизнеса, образования, общества;</li><li>• региональный координационный центр (РКЦ) ЮП;</li><li>• координатор ЮП (как правило, представитель РКЦ);</li><li>• специализированные центры компетенций по каждой компетенции;</li><li>• региональные экспертные сообщества.</li></ul> 1.2.2. Для запуска программы ЮП РОИВ должен назначить куратора и/или координатора ЮП .
1.3. Куратор ЮниорПрофи	РОИВ своим распоряжением (приказом) назначает Куратора ЮниорПрофи, который от лица региональной власти обеспечивает содействие в реализации программы в регионе в соответствии с дорожной картой регионального развития ЮП .
1.4. Координационный совет ЮниорПрофи	1.4.1. Координационный совет (КС) ЮниорПрофи (межведомственная рабочая группа) создается с целью организации сотрудничества различных органов власти, бизнеса, образования, общества по развитию движения ЮниорПрофи в регионе. 1.4.2. В КС ЮП могут входить: представители РОИВ, куратор ЮП , руководители РКЦ ЮП , координатор ЮП , руководители СЦК ЮП , старшие региональные эксперты ЮП , представители индустриальных партнеров и другие заинтересованные лица. 1.4.3. КС ЮП может принимать решения о региональном перечне компетенций ЮниорПрофи, привлечении индустриальных партнеров по каждой компетенции, определении РКЦ, СЦК, старших региональных экспертов, привлечении ресурсов и т.д.
1.5. Региональный координационный центр ЮниорПрофи	1.5.1. РОИВ после согласования с Дирекцией ЮП возлагает своим распоряжением (приказом) функции РКЦ ЮниорПрофи на образовательную или иную организацию, имеющую ресурсы для системного развития программы ЮП в регионе и координации деятельности всех заинтересованных лиц. 1.5.2. Руководителем РКЦ, как правило, определяется руководитель данной организации.
1.6. Региональный координатор ЮниорПрофи	1.6.1. Региональный координатор ЮниорПрофи - лицо, назначение которого согласовано с Дирекцией ЮП и оформлено приказом (распоряжением) РОИВ либо РКЦ ЮП

	<p>для непосредственной координации усилий людей и организаций, направленных на развитие программы ЮП в регионе и обеспечения связи с Дирекцией ЮП .</p> <p>1.6.2. Региональный координатор ЮП является лидером и общественным представителем программы ЮП в регионе.</p>
<p>1.7. Специализированные центры компетенций ЮниорПрофи (СЦК ЮП)</p>	<p>1.7.1. СЦК ЮП создаются на базе организаций как центры профессиональной подготовки юниоров.</p> <p>Требования к СЦК ЮП :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие оборудования по компетенциям в соответствии с инфраструктурными листами (см. п. 3.5), рассчитанное не менее чем на 3 рабочих места;</li> <li>2) выделенные помещения должны обеспечивать безопасные условия для размещения оборудования, пребывания и деятельности несовершеннолетних в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН;</li> <li>3) профессиональную подготовку школьников должны осуществлять эксперты ЮП , имеющие сертификаты о прохождении обучения в Академии ЮниорПрофи и/или сертификаты «Эксперт ЮниорПрофи», выданные на национальных чемпионатах ЮП;</li> <li>4) профессиональная подготовка школьников должна осуществляться по учебным программам, согласованным с Дирекцией ЮП ;</li> <li>5) наличие соглашений о партнерстве СЦК с индустриальными организациями и/или индустриальными экспертами о совместном участии в профессиональной подготовке школьников по данной компетенции;</li> <li>6) юниоры, прошедшие профессиональную подготовку в СЦК, показывают на чемпионатах JS результаты не ниже 65 баллов по 100-балльной шкале.</li> </ol> <p>1.7.2. До запуска процедуры аккредитации СЦК ЮП и до момента аккредитации потенциальные СЦК, обеспечивающие подготовку юниоров, именуется «центрами подготовки по компетенции [наименование компетенции]» (ЦПК).</p> <p>1.7.3. ЦПК могут создаваться на базе различных образовательных и иных организаций, в том числе на базе СЦК WSR.</p> <p>1.7.4. С целью массового развития программы ЮП рекомендуется ежегодное увеличение числа ЦПК на 2-3 единицы. Предполагается, что в каждом ЦПК имеется как минимум один эксперт/наставник, который обеспечивает подготовку не менее 6-12 юниоров (3-6 команд).</p>
<p>1.8. Экспертные сообщества ЮниорПрофи</p>	<p>1.8.1. По каждой компетенции ЮниорПрофи в регионе создаются экспертные сообщества, в которые входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сертифицированные эксперты ЮП, и эксперты ЮП, имеющие сертификаты о прохождении обучения в Академии ЮниорПрофи и/или сертификаты «Эксперт ЮниорПрофи», выданные на национальных чемпионатах ЮП;</li> <li>• индустриальные эксперты - «носители» компетенции (обязательно);</li> <li>• наставники команд юниоров, ведущие подготовку юниоров по данной компетенции</li> <li>• независимые эксперты и консультанты.</li> </ul> <p>1.8.2. Экспертные сообщества разрабатывают пакеты конкурсной документации, организуют проведение соревнований по своим компетенциям на чемпионатах ЮниорПрофи, содействуют разработке программ</p>

	<p>профессиональной подготовки юниоров и обучения экспертов и наставников, развивают свою компетенцию, вовлекают участников, сотрудничают с индустриальными партнерами, оказывают поддержку членам своего сообщества и юниорам, продвигают программу ЮниорПрофи в целом.</p> <p>После проведения сертификации экспертов ЮниорПрофи создается Экспертный Совет ЮниорПрофи, который является совещательным органом и участвует в решении вопросов развития программы ЮниорПрофи.</p> <p>1.8.3. РКЦ ЮП из числа экспертов ЮП (имеющих сертификаты о прохождении обучения в Академии ЮниорПрофи и/или сертификаты «Эксперт ЮниорПрофи», выданные на национальных чемпионатах ЮП) определяет старшего регионального эксперта, который ответственен за развитие компетенции в регионе и за связь с Главным экспертом ЮП по данной компетенции.</p> <p>1.8.4. Главный эксперт ЮП возглавляет национальное экспертное сообщество, куда входят старшие региональные эксперты, индустриальные и независимые эксперты.</p>
<p>1.9. Партнеры ЮниорПрофи</p>	<p>1.9.1. Организации, вносящие значительный вклад в реализацию программы ЮниорПрофи в соответствии со стандартами ЮниорПрофи, могут получить статус партнёра ЮниорПрофи.</p> <p>1.9.2. Организация становится «партнером ЮниорПрофи» после подписания соответствующего соглашения (меморандума) с Дирекцией ЮП, в котором указываются параметры сотрудничества в программе ЮниорПрофи и формат позиционирования организации как «партнера ЮниорПрофи»: «индустриальный партнёр ЮниорПрофи», «образовательный партнёр ЮниорПрофи», «информационный партнёр ЮниорПрофи» и др.</p>



## 2. Подготовка и проведение чемпионатов ЮниорПрофи

Параметр стандарта	Содержание стандарта
2.1. Чемпионат ЮниорПрофи	<p>2.1.1. Ключевым инструментом программы ЮниорПрофи является чемпионат ЮниорПрофи - соревнования школьников 10-17 лет по основам профессиональных компетенций с опорой на стандарты WorldSkills.</p> <p>. Уровни и виды чемпионатов JS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Первый уровень: школьные, межшкольные, муниципальные и др. (являются отборочными для региональных чемпионатов);</li> <li>• Второй уровень (отбор на национальный уровень): <ul style="list-style-type: none"> <li>о региональные (с участием только команд региона);</li> <li>о открытые региональные (с участием команд из других регионов); право на проведение открытого чемпионата регион получает после согласования с Дирекцией JS;</li> <li>о корпоративные, организованные корпорацией или предприятием;</li> </ul> </li> <li>• Третий уровень - национальный чемпионат ЮниорПрофи;</li> <li>• Четвертый уровень - международный.</li> </ul> <p>Сроки проведения чемпионатов первого и второго уровней устанавливаются с 1 октября по 30 января, если иное не будет установлено информационным письмом Дирекции ЮП.</p> <p>2.1.3. Дирекция ЮП присваивает чемпионатам статусы «Чемпионат по методике ЮниорПрофи» или «Чемпионат по стандартам ЮниорПрофи».</p> <p>2.1.4. Статус «Чемпионат по стандартам ЮниорПрофи» присваивается чемпионатам второго уровня при условии полного соблюдения настоящих стандартов. Статус «Чемпионат по стандартам ЮниорПрофи» дает региону право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать бренд ЮниорПрофи (см. п. 4);</li> <li>• заносить итоги чемпионата в систему оценивания CIS;</li> <li>• претендовать на получение квоты на участие победителей чемпионатов ЮП второго уровня в национальном чемпионате ЮП. Чемпионаты первого уровня могут использовать статус «Чемпионат ЮниорПрофи» после согласования с Дирекцией JS.</li> </ul> <p>2.1.5. При неполном соблюдении стандартов Дирекция JS может присвоить чемпионатам второго уровня статус «Чемпионат по методике ЮниорПрофи», что дает право организатору пользоваться брендом ЮниорПрофи.</p>
2.2. Организация чемпионата	<p>2.2.1. Проведение чемпионатов ЮП регламентируется стандартами ЮП, приказом о его проведении и регламентом чемпионата. Приказ/распоряжение о проведении чемпионата издаются органом исполнительной власти региона или РКЦ ЮниорПрофи (если в регионе приказом органа исполнительной власти создан РКЦ ЮниорПрофи либо этими полномочиями наделен РКЦ WorldSkills). В приказе/распоряжении должны быть отражены: сроки; место проведения; лицо, ответственное за чемпионат. Приказом/распоряжением утверждается также регламент чемпионата.</p> <p>2.2.2. О намерении проведения чемпионатов ЮП региональные координаторы уведомляют Дирекцию ЮП не позднее, чем за 2 месяца до начала чемпионата путем направления приказа/распоряжения о проведении</p>

чемпионата, паспорта чемпионата (по утвержденной форме) с приложением регламента чемпионата.

2.2.3. Не позднее чем за 45 дней до начала чемпионата региональный координатор направляет для согласования в Дирекцию ЮП пакет технической документации на каждую компетенцию, включенную в перечень компетенций национального чемпионата.

По каждой заявленной основной компетенции ЮП направляются документы, в которые старшими региональными экспертами внесены изменения:

- 1) изменённое конкурсное задание;
- 2) критерии оценивания; при изменении задания критерии оценивания должны оставаться без изменений (в рамках одного критерия возможно изменение аспектов оценивания);
- 3) инфраструктурный лист (перечень конкурсного оборудования);
- 4) план застройки конкурсной площадки;
- 5) инструкции по технике безопасности (не подлежат изменению, если это не требуется измененным инфраструктурным листом);
- 6) план проведения чемпионата.

По региональным компетенциям подаются полные пакеты технической документации, которые самостоятельно разрабатываются старшими региональными экспертами.

2.2.4. Пакет технической документации по каждой компетенции региональных чемпионатов ЮП согласовывается с Технической дирекцией ЮП.

2.2.5. Не позднее чем за 1 месяц до начала чемпионата в случае согласования статуса «Чемпионат ЮниорПрофи (по стандарту/методике)» региональный координатор направляет для согласования в Дирекцию ЮП пакет макетов информационной продукции с использованием бренда ЮниорПрофи.

2.2.6. Не позднее чем за 15 дней до начала чемпионата, региональный координатор направляет документы на открытие системы CIS, как это определено в плане подготовки к чемпионатам ЮП. Изменения в списки участников могут быть внесены не позднее чем за день до начала чемпионата (день С-1).

2.2.7. Продолжительность чемпионата должна составлять 3 дня из расчета не менее 12 часов и не более 15 часов выполнения конкурсного задания (4-5 астрономических часов в день).

2.2.8. Чемпионаты ЮП должны состоять из двух обязательных частей: конкурсной и деловой (в т.ч. для школьников, экспертного сообщества, гостей). Программы конкурсной и деловой частей должны быть согласованы с Дирекцией ЮП.

2.2.9. Для получения статуса «Чемпионат по стандартам ЮниорПрофи» количество соревновательных компетенций должно быть не менее 5-ти, начиная со второго года проведения чемпионатов. Не менее чем по двум компетенциям должны быть представлены участники возрастной категории 10-13 лет. Рекомендуется в дальнейшем увеличивать общее количество компетенций ежегодно как минимум на две, чтобы достичь количества не менее 10-ти компетенций к пятому году реализации программы ЮП в регионе.

<p>2.3. Участники чемпионата</p>	<p>2.3.1. В чемпионате ЮП принимают участие обучающиеся в возрасте с 10 до 17 лет от образовательных организаций общего и дополнительного образования по двум возрастным группам: 10-13 лет и 14-17 лет.</p> <p>2.3.2. Чемпионат ЮП предполагает командное участие (как правило, 2 участника). Исключения из этого правила определяются Дирекцией ЮП и указываются в конкурсной документации.</p> <p>2.3.3. Для получения статуса «Чемпионат по стандартам ЮниорПрофи» по каждой компетенции (исключая презентационные) должно быть не менее 5-ти команд. Для регионов, проводящих чемпионат впервые, допускается участие не менее 3-х команд.</p> <p>2.3.4. Все юниоры должны иметь своего сопровождающего/наставника, на которого приказом директора образовательной организации возложена ответственность за жизнь и здоровье участников.</p>
<p>2.4. Эксперты</p>	<p>2.4.1. Ответственными за организацию и проведение Национальных чемпионатов ЮниорПрофи являются Главные эксперты ЮП, чемпионатов первого и второго уровня - Старшие региональные эксперты ЮП, за исключением корпоративных чемпионатов, где Старших экспертов чемпионата определяет организатор корпоративного чемпионата.</p> <p>2.4.2. Статус «Главного эксперта» и «Старшего эксперта» присваивается, как правило, сертифицированным экспертам, представителям индустриальных партнеров, образовательных организаций профессионального и высшего образования, имеющих опыт работы по данной компетенции и участия в подготовке и проведении чемпионатов ЮниорПрофи, разработке/внесению изменений в конкурсную документацию.</p> <p>Главные и Старшие эксперты должны быть независимы, т.е. не должны на данном чемпионате иметь команд, которые лично они готовили к чемпионату.</p> <p>2.4.3. Главные и Старшие эксперты представляют программу ЮниорПрофи и в своей деятельности руководствуются Стандартами ЮниорПрофи, Кодексом этики и другими нормативно-методическими документами, разрабатываемыми для развития программы ЮниорПрофи.</p> <p>2.4.4. Главные и Старшие эксперты ЮП отвечают за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовку и согласование разработанного пакета технической документации;</li> <li>• подготовку конкурсных площадок;</li> <li>• организацию доставки и наладки оборудования;</li> <li>• порядок на площадке во время чемпионата, решение спорных вопросов;</li> <li>• отбор экспертов для оценивания и выполнения других работ во время чемпионата;</li> <li>• организацию оценивания и своевременное занесение итогов в систему CIS.</li> </ul> <p>2.4.5. Главные эксперты национального чемпионата рекомендуются национальным экспертным сообществом и утверждаются Дирекцией ЮП.</p> <p>2.4.6. Старшие эксперты назначаются организаторами региональных чемпионатов по согласованию с Главным экспертом и Дирекцией ЮниорПрофи.</p>

	<p>2.4.7. В качестве экспертов на чемпионате могут выступать наставники команд. При оценивании они не могут оценивать свою команду.</p>
<p>2.5. Разработка конкурсного задания и его выполнение на чемпионате</p>	<p>2.5.1. Конкурсное задание разрабатывается в соответствии с требованиями настоящего стандарта (см. п. 3.3).</p> <p>2.5.2. Примерные конкурсные задания на новый чемпионатный сезон публикуются в начале сезона (15 сентября) на сайте программы ЮП. Конкурсные задания к конкретному чемпионату должны быть опубликованы не менее чем за 1,5 месяца до начала чемпионата.</p> <p>2.5.3. За сутки до начала национального чемпионата на основании решения простого большинства экспертного сообщества по данной компетенции, работающего на чемпионате, вносятся изменения (не менее 30%). При изменении задания критерии оценивания должны оставаться без изменений (в рамках одного критерия возможно изменение аспектов оценивания) Конкурсное задание не может быть изменено полностью.</p> <p>2.5.4. Внесенные изменения должны соответствовать оборудованию и инструментам, указанным в инфраструктурных листах, а также критериям оценивания.</p> <p>2.5.5. При выполнении конкурсного задания могут быть установлены единые для всех участников перерывы, при соблюдении норм времени, определенных для выполнения заданий.</p> <p>2.5.6. Продолжительность ежедневного выполнения конкурсного задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для возрастной категории 10-13 лет - не более 4,5 астрономических часов;</li> <li>• для возрастной категории 14-17 лет - не более 5 астрономических часов.</li> </ul> <p>2.5.7. Общая продолжительность выполнения задания - не менее 12 часов и не более 15 часов (только для возрастной группы 14-17 лет).</p> <p>2.5.8. Для выполнения конкурсных заданий участникам чемпионата предоставляются равноценные рабочие места, участники обеспечиваются однотипным оборудованием, приспособлениями, принадлежностями, измерительными инструментами и инвентарем.</p> <p>2.5.9. Перед выполнением конкурсного задания с участниками чемпионата проводятся инструктажи по технике безопасности и охране труда. При проведении инструктажей присутствие наставников юниоров обязательно. Проведение инструктажа фиксируется в специальном протоколе, форма которого разработана Дирекцией ЮП.</p> <p>2.5.10. Перед выполнением конкурсного задания Главные/Старшие эксперты выдают каждому участнику письменное оформленное задание со всеми приложениями (чертеж, схема) и предоставляют возможность в течение определенного времени ознакомиться с заданием, с рабочим местом, проверить оборудование в рабочем режиме, задать на уточнение вопросы Главному / Старшему эксперту.</p> <p>2.5.11. По итогам национального чемпионата эксперты по каждой компетенции проводят обсуждение итогов выполнения заданий и дают свои рекомендации Главному эксперту по разработке задания на следующий чемпионатный сезон.</p>

<p>2.6. Оценивание задания</p>	<p>2.6.1. Оценивание задания организуется Главным/Старшим экспертом чемпионата. К оцениванию задания по объективным критериям привлекаются не менее 3-х экспертов. К оцениванию по субъективным критериям привлекаются не менее 5-ти экспертов.</p> <p>2.6.2. Эксперт не может оценивать команду, которую он подготовил либо с которой он так или иначе взаимодействует. О возможном конфликте интересов эксперт, связанный с командой участников, должен объявить Главному/Старшему эксперту либо организатору чемпионата. В случае нарушения этого пункта оценка данного эксперта не учитывается в итоговых оценках, которые он выставил.</p> <p>2.6.3. Главный/Старший эксперт организует ежедневное занесение оценок в систему CIS и оформляет все необходимые документы.</p>
<p>2.7. Конкурсное оборудование и расходные материалы</p>	<p>2.7.1. Оборудование, инструменты и расходные материалы, необходимые для выполнения конкурсного задания должны соответствовать (или быть аналогичными) инфраструктурному листу (см. 3.5).</p> <p>2.7.2. Для обеспечения наладки и функционирования оборудования рекомендуется определить на каждую компетенцию «технического эксперта», как правило, специалиста от организации - поставщика оборудования.</p>

### 3. Содержание и оформление Пакета технической документации.

Параметр стандарта	Содержание стандарта
3.1. Пакет конкурсной документации	<p>Пакет технической документации по каждой компетенции состоит из следующих материалов:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Техническое описание компетенции;</li><li>2) Конкурсное задание;</li><li>3) Критерии оценивания;</li><li>4) Инфраструктурный лист (перечень конкурсного оборудования);</li><li>5) План застройки конкурсной площадки;</li><li>6) Инструкции по технике безопасности;</li><li>7) План проведения чемпионата.</li></ol>
3.2. Техническое описание стандарта компетенции	<p>3.2.1. Техническое описание стандарта компетенции - документ, описывающий основное содержание и перспективность компетенции, обобщенный способ действия и перечень трудовых умений и навыков, необходимых школьникам для выполнения конкурсных заданий.</p> <p>3.2.2. Техническое описание разрабатывается национальным экспертным сообществом на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• российских и международных профессиональных и образовательных стандартов по блоку профессий, которые охватывает компетенция;</li><li>• возрастных особенностей юниоров, тенденций развития компетенций и технологий.</li></ul>
3.3. Конкурсное задание	<p>3.3.1. Конкурсное задание должно формировать у школьников целостное восприятия компетенции как широкой сферы профессиональной деятельности, учитывая, в том числе, все стадии работы в этой области и цикл создания продукции.</p> <p>3.3.2. Задание должно соответствовать реальным индустриальным потребностям, содержанию профессиональной деятельности и реальной профессиональной задаче по данной компетенции.</p> <p>3.3.3. Конкурсное задание разрабатывается в соответствии с техническим описанием компетенции.</p> <p>3.3.4. Конкурсное задание ориентировано на высокую сложность для максимального возраста в каждой возрастной категории, что делает практически невозможным его выполнение за отведенное время в полном объеме и без ошибок.</p> <p>3.3.5. Конкурсное задание должно быть одинаковым для всех участников одной возрастной категории и должно включать несколько видов профессиональной деятельности, необходимых для выполнения конкурсного задания.</p> <p>3.3.6. Конкурсное задание должно состоять из 3-9 модулей, позволяющих наиболее полно раскрыть профессиональные навыки и умения, предусмотренные компетенцией.</p> <p>3.3.7. Конкурсное задание, которое выдается участникам чемпионата должно состоять из 4-х частей:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Контекст задания: описание реальной ситуации для данной компетенции, требующей создания продукции с признаками социальной полезности и/или новизны;</li><li>• Формулировка задания: краткая и четкая формулировка задания, содержащая основные виды деятельности и описание конечного продукта/результата;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Модули задания: перечень основных профессиональных действий, обязательных для выполнения конкурсного задания;</li> <li>• Приложения: схемы, чертежи, дополнительные данные, инструкции.</li> </ul> <p>Текст задания, необходимые схемы, чертежи, дополнительные данные, на которые есть ссылки в задании, выдаются в письменном виде каждому участнику.</p> <p>3.3.8. Выполнение задания должно быть рассчитано не менее чем на 12 и не более чем на 15 астрономических часов.</p>
3.4. Критерии оценивания	<p>3.4.1. Критерии оценивания включают в себя аспекты оценивания, позволяющие наиболее полно оценить выполнение задания.</p> <p>3.4.2. Количество основных критериев оценивания зависит от количества профессиональных умений и навыков, необходимых для выполнения задания.</p> <p>3.4.3. Общее количество аспектов оценивания должно быть в пределах от 50 до 300 (оптимально - от 75 до 250). Оценивание по каждому из них проводится не более чем по 2-х балльной шкале.</p> <p>3.4.4. Все критерии оценивания делятся на объективные и субъективные. Субъективных критериев должно быть не более 10% от общего количества критериев.</p>
3.5. Инфраструктурные листы	<p>3.5.1. Инфраструктурный лист - это полный перечень конкурсного оборудования и материалов, используемых на площадке компетенции во время выполнения конкурсных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основное конкурсное оборудование (станки, приборы, устройства);</li> <li>• вспомогательное оборудование (мебель, оргтехника, средства для сбора мусора и т.д.);</li> <li>• инструменты (ручные приспособления);</li> <li>• расходные материалы (из которых изготавливаются/которые используются при изготовлении конкурсного изделия);</li> <li>• специальная экипировка конкурсантов (средства защиты).</li> </ul> <p>3.5.2. Инфраструктурный лист составляется в соответствии с техническим описанием компетенции и конкурсным заданием чемпионата.</p> <p>3.5.3. В инфраструктурном листе может быть отмечено, что с собой могут/должны привезти с собой участники чемпионата (tool-box).</p>
3.6. План застройки	<p>План застройки - графическое изображение размещения основного и вспомогательного конкурсного оборудования в соответствии с Техническим описанием, конкурсным заданием и требованиями СанПиН к площадям конкурсных площадок, с указанием подводки и мощности (технических условий) электричества, вытяжек, воды, канализации, застройки вспомогательных помещений, иных требований, обеспечивающих выполнение конкурсного задания.</p>
3.7. Инструкции по технике безопасности	<p>Инструкции по технике безопасности разрабатываются по всем видам оборудования, инструментов и расходных материалов.</p>
3.8. План проведения чемпионата	<p>3.8.1. В плане проведения чемпионата указываются все мероприятия, начиная с подготовительного периода (завоз оборудования, застройка площадки) и заканчивая вывозом оборудования и освобождением площадки.</p> <p>3.8.2. В плане применяются следующие обозначения, например: С-5, С1, С+2, где «С» - дни соревнования; «С- 5»</p>

	<p>- 5 дней до начала соревнования; «С1» - первый соревновательный день; «С+2» - второй день после окончания соревнования.</p> <p>3.8.3. В плане чемпионата указывается время начала и окончания всех видов мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• технические мероприятия (завоз/вывоз, монтаж/демонтаж и настройка оборудования);</li><li>• конкурсные мероприятия (график конкурсной части, включая перерывы, проверку выполнения заданий);</li><li>• экспертная работа (совещания экспертов, занесение оценок в систему оценивания CIS);</li><li>• расписание приемов пищи, трансферов, церемоний открытия, награждения, закрытия;</li><li>• содержание и расписание проведения культурной и деловой программ для юниоров и экспертного сообщества ЮниорПрофи.</li></ul>
--	--



#### 4. Использование бренда ЮниорПрофи, позиционирование программы ЮниорПрофи и со-организаторов программы ЮниорПрофи.

Параметр стандарта	Содержание стандарта
4.1. Бренд ЮниорПрофи и товарный знак ЮниорПрофи	<p>4.1.1. Бренд ЮниорПрофи выражен в названии и логотипе ЮниорПрофи, фирменных цветах, графических и других элементах.</p> <p>Бренд ЮниорПрофи закреплен в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• зарегистрированном комплексном товарном знаке ЮниорПрофи (включающем наименование и графические элементы);</li> <li>• бренд-буке ЮниорПрофи.</li> </ul> <p>4.1.2. Товарный знак (знак обслуживания) ЮниорПрофи официально зарегистрирован и принадлежит Фонду поддержки социальных инноваций Олега Дерипаска «Вольное Дело» (Свидетельство Роспатента №595082; приоритет от 14 ноября 2014 г.).</p>
4.2. Согласование использования бренда ЮниорПрофи	<p>4.2.1. С целью сохранения и развития ключевой идеи и ключевого содержания ЮниорПрофи - профессиональная подготовка и профориентация школьников, а также с целью соблюдения стандартов ЮниорПрофи и в соответствии с законодательством РФ использование бренда/товарного знака ЮниорПрофи разрешается только после письменного согласования с Дирекцией ЮниорПрофи, если иное не установлено настоящим стандартом.</p> <p>4.2.2. Настоящим стандартом или специальными положениями устанавливаются процедуры согласования использования бренда ЮниорПрофи, в том числе при позиционировании мероприятий и структур/организаций под брендом ЮП, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• чемпионаты и деловая программа в рамках чемпионатов (см. п.2 настоящих стандартов);</li> <li>• обучающие мероприятия для юниоров и взрослых, в том числе в рамках курсов повышения квалификации, организованных региональными институтами развития образования;</li> <li>• конференции, семинары, круглые столы, другие мероприятия и акции;</li> <li>• тематические профильные смены в лагерях;</li> <li>• соревнования, конкурсы, проекты, акции;</li> <li>• специализированные центры компетенций;</li> <li>• классы, программы, центры, кружки;</li> <li>• детско-взрослые производства, ученические бригады;</li> <li>• детские и взрослые сообщества, организации, движения;</li> <li>• различные публикации, информационные ресурсы.</li> </ul> <p>4.2.3. Наименование статуса «Куратор ЮП» может использоваться только после издания соответствующего распоряжения/приказа РОИВ.</p> <p>4.2.4. Наименования «РКЦ ЮП», «руководитель РКЦ ЮП», «координатор ЮП» используются после издания соответствующего распоряжения/приказа РОИВ, предварительно согласованного с Дирекцией ЮП и получения письменного подтверждения от Дирекции ЮП.</p> <p>4.2.5. Наименование «эксперт ЮниорПрофи» используется после получения экспертом соответствующего сертификата от Дирекции ЮП (на чемпионате ЮП, после прохождения</p>

	<p>обучения в Академии ЮП, прохождения процедуры сертификации).</p> <p>4.2.6. Наименование «партнер ЮниорПрофи» используется после подписания соглашения/меморандума с Дирекцией ЮП, в котором (либо в отдельных соглашениях) также устанавливаются правила использования партнером ЮП логотипа ЮП на информационной и иной продукции и оборудовании партнера.</p> <p>4.2.7. Наименование «Специализированный центр компетенций ЮниорПрофи» (СЦК ЮниорПрофи) используется после получения соответствующего сертификата Дирекции ЮП.</p> <p>4.2.8. Участники ЮниорПрофи (юниоры, наставники, эксперты, организаторы и т.д., а также организации) либо лица и организации, поддерживающие программу ЮП, могут размещать и использовать информационные материалы (буклеты, ролл-апы, стенды и т.д.), разработанные Дирекцией ЮП и опубликованные на сайте программы ЮП.</p> <p>4.2.9. Макеты информационной и печатной продукции (баннеры, ролл-апы, пресс-волы, вывески, дипломы, сертификаты, фирменная одежда, буклеты, раздаточная и сувенирная продукция и т.д.) при использовании бренда ЮП подлежат обязательному согласованию с Дирекцией ЮП за исключением случаев использования разработанных типовых макетов, размещенных на сайте ЮП. Выпуск и использование фирменных значков ЮП, специальных отличительных и наградных знаков ЮП является исключительной прерогативой Дирекции ЮП.</p> <p>4.2.10. В случае если отсутствует специальный порядок получения согласования по использованию бренда ЮниорПрофи заинтересованное лицо/организация при намерении позиционировать мероприятие или структуру (организацию) под брендом ЮниорПрофи направляет в адрес Дирекции ЮП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• краткое описание мероприятия/структуры: информация об инициаторе мероприятия, целях, сроках, месте и формате проведения, программа, перечень потенциальных участников мероприятия (люди и организации);</li> <li>• фамилии и регалии ведущих и организаторов, с указанием их опыта в программе ЮниорПрофи;</li> <li>• макеты информационной и печатной продукции.</li> </ul> <p>4.2.11. Дирекция ЮниорПрофи в течение 1 месяца (если иное не установлено настоящими стандартами или специальными положениями) проводит экспертизу материалов на соответствие концепции и стандартам ЮниорПрофи и направляет заявителю письмо о согласовании или отказе в согласовании использования бренда ЮниорПрофи.</p>
<p>4.3. Использование бренда ЮниорПрофи и позиционирование программы ЮниорПрофи</p>	<p>4.3.1. После получения согласования либо в силу указания настоящего стандарта (см. п. 4.2.) бренд ЮниорПрофи может использоваться соответственно в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• названии должности/ мероприятия/ структуры/ организации с указанием соответствующего статуса;</li> <li>• информационном оформлении пространств;</li> <li>• раздаточных материалах, фирменной одежде, сувенирной продукции;</li> <li>• оборудовании и материалах, соответствующих стандартам ЮниорПрофи;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в публикациях, в информации в СМИ и Интернет.</li> </ul> <p>4.3.2. Брендирование чемпионатов и мероприятий должно предусматривать ясное выделение зон, где работают юниоры или проходят мероприятия ЮниорПрофи - крупным логотипом ЮниорПрофи и изумрудным цветом.</p> <p>4.3.3. При позиционировании мероприятий или структур под брендом ЮниорПрофи обязательно указывается организатор программы ЮниорПрофи - Фонд Олега Дерипаска «Вольное Дело». Примеры макетов размещены на сайте программы.</p> <p>4.3.4. Логотипы партнеров ЮниорПрофи размещаются в зоне юниоров на площадках тех компетенций, которые они поддерживают, а также на печатной продукции и сайтах.</p> <p>4.3.5. Во время чемпионатов ЮниорПрофи и других мероприятий ЮниорПрофи представители Фонда Олега Дерипаска «Вольное Дело», Дирекции ЮниорПрофи (в случае их присутствия), региональный куратор и/или координатор ЮниорПрофи, юниоры и их наставники участвуют в церемониях открытия, закрытия, награждения, пресс-подходах, а также в деловой программе. На открытии и закрытии указанным лицам предоставляется слово.</p> <p>4.3.6. В материалах СМИ, интервью, печатных документах, сайтах и других формах продвижения программы ЮниорПрофи употребляется следующая формула: Программа профессиональной подготовки и профориентации школьников «ЮниорПрофи» инициирована и реализуется (Фондом Олега Дерипаска «Вольное Дело» при поддержке Агентства стратегических инициатив, Министерства образования и науки РФ, Министерства промышленности и торговли РФ.</p>
<p>4.4. Нарушение стандарта использования бренда ЮниорПрофи</p>	<p>В случае нарушения стандарта использования бренда ЮниорПрофи (несанкционированное использование зарегистрированного товарного знака) соответствующее письмо будет направлено нарушителям и в вышестоящий орган/организацию, кроме того, могут быть применены следующие меры: отзыв сертификата РКЦ, координатора ЮП, эксперта ЮП, партнера ЮП, СЦК ЮП; лишение региона права выставлять команды на Национальный чемпионат. Несанкционированное использование зарегистрированного товарного знака в соответствии с российским законодательством влечет административную и гражданскую ответственность.</p>