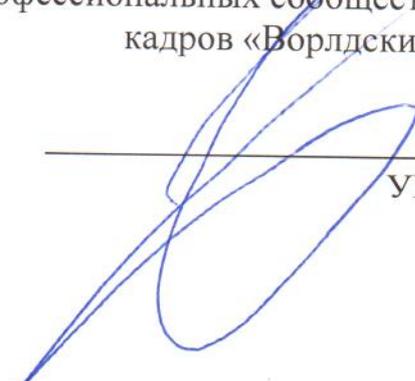


«УТВЕРЖДАЮ»  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
Союза «Агентство развития  
профессиональных сообществ и рабочих  
кадров «Ворлдскиллс Россия»

  
УРАЗОВ Р.Н.

Регламент Национального чемпионата  
сквозных рабочих профессий  
высокотехнологичных отраслей  
промышленности по стандартам  
Worldskills (Worldskills Hi-Tech)

2016 г.

---

2016 г.

## Оглавление

I. Общие положения .....	3
II. Органы и должностные лица Чемпионата.....	4
III. Обязанности Оргкомитета при подготовке Чемпионата.....	111
IV. Обязанности Оргкомитета при проведении Чемпионата.....	144
V. Аккредитация участников Чемпионата.....	155
VI. Правила доступа на конкурсные участки.....	166
VII. Видео и фотосъемка.....	177
VIII. Компетенции, участвующие в Чемпионате.....	177
IX. Технические описания.....	188
X. Инфраструктурные листы .....	1919
XI. Конкурсные задания .....	1919
XII. Правила и нормы техники безопасности.....	22
XIII. Конкурсная часть Чемпионата.....	233
XIV. Оформление итогов проведения Чемпионата.....	288
XV. Правила оценки.....	28
XVI. Система информационной поддержки .....	322
XVII. Медали и награды.....	333
XVIII. Этические критерии.....	344
XIX. Процедуры разъяснений и разрешения споров .....	344
XX. Апелляционная комиссия .....	345
XXI. Чемпионат JuniorSkills .....	345

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения Национального чемпионата сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей промышленности по методике WorldSkills (WorldSkills Hi-Tech) в Российской Федерации (далее - НЧ «НТ», «Чемпионат», «Конкурс»).

2. Местом проведения НЧ «НТ» является Международный выставочный центр «Екатеринбург Экспо», расположенный по адресу: 620060, Россия, г. Екатеринбург ЭКСПО-бульвар, дом 2.

3. НЧ «НТ» проводится в период с 27 октября по 3 ноября включительно.

4. Программа организации и проведения НЧ «НТ» устанавливается Оргкомитетом НЧ «НТ» (далее – «Оргкомитет»).

5. Цель проведения НЧ «НТ» – формирование механизмов кадрового обеспечения высокотехнологичных отраслей промышленности по сквозным рабочим профессиям на основе международных стандартов, профессиональная ориентация граждан России в возрасте от 16 до 28 лет, а также подготовка кадров и повышение производительности труда по ключевым сквозным рабочим профессиям на основе международных стандартов, внедрение в систему отечественного профессионального образования лучших международных наработок по направлениям:

- профессиональные стандарты;
- обучение Экспертов;
- обновление производственного оборудования;
- система оценки качества образования;
- квалификационные характеристики WorldSkills International;
- корректировка образовательных программ;
- приглашение иностранных Экспертов;
- привлечение бизнес-партнеров;

- выявление лучших представителей профессий (далее – «компетенций», «профессий», «специальности») в возрасте от 16 до 28 лет для формирования Национальной сборной для участия в международных чемпионатах WorldSkills International (далее – «WSI»);
- подготовка Экспертов и кураторов на предприятиях, способных организовать повышение качества внутрифирменных конкурсов профессионального мастерства с использованием методики WorldSkills.

6. С помощью проведения НЧ «НТ» решается задача популяризации рабочих профессий высокотехнологичных отраслей промышленности среди детей школьного возраста и учащихся образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, привлечения молодых специалистов в рабочие профессии и специальности высокотехнологичных отраслей промышленности, повышение их престижа в обществе, привлечение целевой аудитории (представителей бизнес-сообщества, органов исполнительной власти).

7. Ключевыми ценностями WorldSkills являются целостность, то есть конкурсная часть по всем компетенциям проводится в одно время и территориально в одном месте, информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации. Это основополагающие принципы WSI и WorldSkills Russia (далее – «WSR»).

## **II. Органы и должностные лица Чемпионата.**

### **8. Оргкомитет.**

8.1. Общее управление НЧ «НТ» осуществляет Оргкомитет.

8.2. Оргкомитет может быть сформирован с участием следующих представителей:

- органа исполнительной власти Субъекта РФ;
- специализированных центров компетенций WSR;
- экспертно-методического совета WSR;
- образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования;
- Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – «Союз ВСР», «Союз»).

Иные лица входят в Оргкомитет в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

8.3. Оргкомитет в соответствии с настоящим Регламентом принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению НЧ «НТ», в том числе, по вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом.

8.4. Руководит работой Оргкомитета Председатель Оргкомитета. Председатель Оргкомитета выбирается членами Оргкомитета из своего состава путем голосования большинством голосов.

## **9. Главный эксперт.**

9.1. Главный эксперт – это Эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках НЧ «НТ». Главный эксперт может являться членом Оргкомитета НЧ «НТ».

9.2. Главные эксперты играют ключевую роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка); также они обеспечивают соблюдение соответствующих положений, правил, регламентов и оценочных критериев.

9.3. Требованиями к должности Главного эксперта являются:

- владеть английским языком на разговорном уровне;
- выступать в роли Эксперта как минимум, на двух чемпионатах (учитывая текущий Чемпионат);
- обладать высочайшей квалификацией;
- являться сертифицированным Экспертом WSR;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести Дискуссионный форум по своей специальности и работать в партнерстве с Техническим директором Союза)
- уметь составлять план работы по компетенции.

9.4. Главный эксперт назначается по каждой компетенции Технической дирекцией Союза.

## **10. Заместитель Главного эксперта.**

10.1. Заместитель Главного эксперта – это Эксперт, отвечающий за содействие Главному эксперту в деле подготовки и проведения НЧ «НТ». Заместитель Главного эксперта может являться членом Оргкомитета.

---

Заместитель Главного эксперта оказывает помощь Главному эксперту при проведении, подготовке Конкурса и работает совместно с Главным экспертом.

10.2. Требованиями к должности Заместителя Главного эксперта являются:

- выступать в роли Эксперта, как минимум, на двух чемпионатах (учитывая текущий Чемпионат);
- обладать высочайшей квалификацией;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- являться сертифицированным Экспертом WSR;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести Дискуссионный форум по своей специальности и работать в партнерстве с Главным экспертом и Техническим директором Союза).

10.3. Заместитель Главного эксперта назначается Главным экспертом, после согласования с Техническим директором Союза.

## 11. Эксперт.

11.1. Эксперт – это специалист, обладающий практическим и теоретическим опытом в определенной профессиональной области, соответствующей одной из заявленных компетенций НЧ «НТ». В обязанность Эксперта входит представление Участника на Конкурсе, согласно заявленной компетенции.

11.2. Эксперты обязаны активно участвовать в подготовке и проведении НЧ «НТ», а также в разработке и выборе конкурсного задания для следующего чемпионата (в тех случаях, когда это применимо).

11.3. Требованиями к должности Эксперта являются:

- обладать признанной квалификацией в виде доказанного практического опыта в промышленном производстве или в сфере заявленной компетенции, по которой он аккредитован;
- знать и соблюдать настоящий Регламент, Техническое описание и другую официальную документацию по проведению НЧ «НТ»;
- быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими Экспертами по мере необходимости.

---

Каждое Предприятие-участник может выдвинуть одного Эксперта по каждой компетенции, для которой он зарегистрирован. Присутствие на НЧ «НТ» второго Эксперта регламентируется дополнительными соглашениями. Эксперт считается Экспертом того Предприятия-участника, от которого он аккредитуется. Имена Экспертов направляются в адрес Оргкомитета не позднее 2 месяцев до даты начала НЧ «НТ».

11.4. Если Предприятие-участник не зарегистрировал имя своего Эксперта за 1 месяц до начала НЧ «НТ», то любое участие такого Эксперта в каких-либо аспектах подготовки и оценки Чемпионата остается на усмотрение Оргкомитета. Если Оргкомитет не санкционирует участие такого Эксперта в подготовке и оценке (полностью или частично), то Эксперту разрешается наблюдать за Конкурсом вне Конкурсной площадки.

11.5. До начала НЧ «НТ», Эксперт обязан:

- заполнить свой Профиль эксперта (включая квалификацию, отрасль и опыт участия в чемпионатах) (<http://forum.worldskills.ru/>);
- ознакомиться с Кодексом этики эксперта;
- изучить настоящий Регламент, Техническое описание и другую официальную документацию Чемпионата;
- при необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание, согласно Технического описания;
- подготовить предложения по уточнению Технического описания;
- выполнить задачи, которые необходимо выполнить до начала Чемпионата, согласно данному Регламенту, Техническому описанию и другой официальной документации Чемпионата.

11.6. В ходе Чемпионата Эксперт обязан:

- до начала Чемпионата совместно с Главным экспертом окончательно оформить Конкурсное задание, Аспекты Субкритериев, которые будут использоваться для выставления оценки, и баллы, начисляемые за каждый Аспект Субкритерия;
- уточнить Техническое описание (согласовывается с Экспертом с особыми полномочиями по техническим описаниям в партнерстве с Заместителем Главного эксперта);
- при необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание или модуль, как указано в Техническом описании;
- хранить в тайне Конкурсное задание;
- при необходимости, внести в Конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменение для обнаруживаемых заданий);

- выбрать окончательный вариант Конкурсного задания;
- соблюдать настоящий Регламент;
- оценивать Конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от Главного эксперта и Председателя жюри;
- убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами охраны труда и техники безопасности (далее – «ОТ и ТБ»), а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении Чемпионата.
- каждый день группа Экспертов тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков участников. Этот осмотр производится для того, чтобы участники не пользовались инструментами, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими участниками. Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию оборудования, необходимо немедленно уведомить Главного эксперта и Эксперта-компатриота. Затем Эксперт-компатриот и конкурсант будут должны дать объяснения или подробно описать оборудование. Эксперты ни при каких обстоятельствах не имеют права разбирать или создавать помехи для работы оборудования любого конкурсанта. При необходимости, это должен сделать сам конкурсант в присутствии своего Эксперта-компатриота и другого Эксперта. Специальные инструменты, перечисленные в Техническом описании, будут разрешены к использованию. К списку могут быть добавлены новые специальные инструменты, которые будут использоваться на следующем конкурсе.

11.7. Экспертам запрещено разглашать любую информацию о Конкурсном задании конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Жюри. Соответствующие Технические описания, требования Конкурсного задания и списки обязанностей Экспертов имеют для них обязательную силу.

11.8. Конкурсанты могут общаться с Экспертом-компатриотом в любое время, включая обеденные перерывы, исключая официальное время проведения НЧ «НТ». Исключение составляют те компетенции, в задании которых предусмотрено обнаружение дефектов согласно Техническому описанию.

11.9. В ходе проведения НЧ «НТ» контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии Эксперта, не являющегося компатриотом. Периоды времени (15-30 минут), отводимые на официальное общение

---

конкурсанта с Экспертом-компатриотом («Общение участников»), заносится в расписание каждое утро и каждый вечер.

11.10. Экспертам запрещено оказывать какую-либо помощь конкурсантам в интерпретации Конкурсного задания, кроме как с разрешения Жюри, полученного до начала НЧ «НТ». Возникающие вопросы передаются для решения Председателю жюри или Главному эксперту.

## **12. Эксперты с особыми полномочиями (ЭОП).**

12.1. Особые полномочия включают в себя полномочия по:

- ОТ и ТБ;
- развитию компетенций;
- оценке;
- самоорганизации и организации рабочих мест;
- связям с общественностью;
- контролю времени (тайминг).

Экспертов с особыми полномочиями назначает Оргкомитет или Главный эксперт по конкретной компетенции в ходе Недели подготовки НЧ «НТ».

## **13. Дискуссионный форум.**

13.1. Эксперты, Председатели жюри, Технические эксперты и другие лица, имеющие непосредственное отношение к проведению НЧ «НТ», а также приглашенные лица, могут использовать Дискуссионные форумы WSR для общения, обсуждения и координирования разработки Конкурсных заданий, для общего развития специальности в рамках НЧ «НТ». В роли модератора форума выступает Главный эксперт, или Эксперт, которого назначает на этот пост Главный эксперт.

13.2. Любые решения, принимаемые Экспертами на Дискуссионном форуме в ходе подготовки к Чемпионату, остаются в силе, если они были приняты согласно настоящему Регламенту.

13.3. Кворум достигается, если в голосовании участвуют как минимум две трети Экспертов из числа Предприятий-участников, зарегистрированных по какой-либо компетенции. Голосование продолжается как минимум две недели.

Если Эксперт отсутствует на Дискуссионном форуме в то время, когда там проводится голосование, у него есть право на получение информации о принятом решении. Однако же, вопрос, по которому проводилось

голосование, не будет обсуждаться второй раз или выставляться на голосование повторно.

#### **14. Жюри.**

14.1. Жюри – это группа Экспертов, в состав которой входит Председатель жюри, Главный эксперт и Заместитель Главного эксперта, отвечающие за оценку конкурсных заданий по данной компетенции. Жюри назначается отдельно по каждой компетенции.

14.2. Жюри отвечает за правильную подготовку и проведение Конкурса по оцениваемой компетенции, за соблюдение настоящего Регламента, и за исполнение решений, принятых на собраниях Жюри.

14.3. Если Жюри оказывается не в состоянии принять единогласное решение за разумный период времени, Главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% Экспертов плюс один). Отсутствующих Экспертов информируют о принятом решении, но они никак не могут на него повлиять.

14.4. Исключением из данного правила является внесение изменений в Техническое описание, которое требует одобрения 80% Жюри.

14.5. Руководит работой Жюри Председатель.

14.6. Председатель жюри должен владеть английским языком на разговорном уровне.

14.7. Председатель жюри должен быть ознакомлен с настоящим Регламентом, со всеми подробностями Правил проведения НЧ «НТ», Технического описания, системы начисления баллов по соответствующей специальности, а также с официальной документацией Чемпионата.

14.8. Председатель жюри назначается Техническим директором Союза.

14.9. Председатель жюри осуществляет общее руководство работой Экспертов и Жюри.

#### **15. Технический администратор конкурсной площадки.**

15.1. Технический администратор конкурсной площадки (далее «технический администратор») – лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей компетенции. Технический администратор оказывает содействие в работе Экспертов.

15.2. Технического администратора или группу технических Экспертов выбирают из своего числа группа Экспертов по каждой из компетенций.

15.3. Технические администраторы представляют отчет о проделанной работе Главному эксперту.

15.4. Технические администраторы получают инструктаж от Технического директора Союза относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением Чемпионата.

15.5. Технические администраторы должны присутствовать на территории конкурсной площадки с того момента, когда Эксперты начинают свою подготовку к НЧ «НТ», и на всем протяжении НЧ «НТ», вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи Экспертов.

15.6. Поведение Технических администраторов по отношению к конкурсантам должно быть нейтральным. Они не могут участвовать в дискуссиях по выбору и оценке Конкурсных заданий. Тем не менее, Жюри может при необходимости советоваться с Техническими администраторами.

15.7. Технический администратор отвечает за установку конкурсной площадки, подготовку материалов, безопасность на территории конкурсной площадки, соблюдение норм ОТ и ТБ, а также за общую чистоту и опрятность территории конкурсной площадки.

## **16. Лидер команды.**

16.1. Лидеры команд - это лица, избранные Регионами-участниками или Предприятием-участником для контакта со своими конкурсантами в ходе НЧ «НТ».

16.2. В каждой участвующей команде может быть один Лидер команды, вне зависимости от количественного состава команды.

16.3. В ходе НЧ «НТ», Лидеры команд имеют неограниченный доступ к своим конкурсантам, но им запрещен обмен технической информацией или вероятными решениями.

## **III. Обязанности Оргкомитета при подготовке Чемпионата.**

17. Оргкомитет обязан провести регистрацию участников согласно этапов.

18. Этап № 1. Квотирование мест. Предприятия высокотехнологичной сферы промышленности Российской Федерации (Предприятие-участник), в том числе входящие в состав различных корпораций/холдингов, официально

---

заявившиеся для участия НЧ «НТ», направляют в Оргкомитет заявку для регистрации участников согласно форме, определенной Оргкомитетом. От одной корпорации/холдинга могут участвовать не более трёх участников от разных предприятий по одной компетенции, «в зачет» попадает только один участник от корпорации/холдинга с лучшим результатом.

Срок регистрации квот – до «01» сентября 2016 года.

19. Оргкомитет регистрирует количество мест и компетенций от каждого Предприятия-участника. В случае, если количество заявок превышает количество мест по определенной компетенции, Главный эксперт по данной компетенции должен организовать предварительный отбор участников. Правила и процедура отбора составляются Главным экспертом по данной компетенции. Другие Эксперты по данной компетенции имеют право принять участие в разработке правил и процедуры предварительного отбора, а также принять участие в предварительном отборе участников по данной компетенции.

20. Одно Предприятие-участник может заявить одну команду (если компетенция подразумевает командное участие) или одного участника по каждой из компетенций, согласно установленным правилам.

21. От Предприятия-участника должен быть заявлен один Лидер команды. В случае если Предприятие-участник желает заявить дополнительного Лидера команды, то он может это сделать, при этом необходимо оплатить организационный взнос за участие дополнительного Лидера команды.

22. Этап № 2. Регистрация участников. Предприятия-участники в соответствии со своими квотами в адрес Оргкомитета направляют поименные списки участников, Экспертов и Лидера команды. Все участники и эксперты должны быть занесены в систему мониторинга чемпионатов (esim), участники и эксперты, не занесенные в систему мониторинга чемпионатов (esim) к участию не допускаются. Срок подачи поименных списков до «01» октября 2016 г., в случае если предприятие – участник присылает заявку после указанного срока, все расходы по оснащению дополнительного места (идентичного остальным), увеличению площади застройки и перестроению конструкции площадки несёт предприятие – участник.

23. За участие в НЧ «НТ» установлен организационный взнос в размере 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек. В организационный взнос входит приобретение расходных материалов. В организационный взнос не входит оплата питания, проживания и логистики участников и Экспертов.

24. Факт направления заявки подтверждает согласие заявителя на участие в НЧ «НТ» и ознакомление его с настоящим Регламентом, является согласием на обработку, в том числе, с применением автоматизированных средств обработки, в целях проведения НЧ «НТ» персональных данных заявителя: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, почтового адреса и контактных телефонов, образования, профессии, места работы, паспортных данных, данных ИНН и СНИЛС. О согласии заявителя на обработку его персональных данных должно быть указано в заявке и подтверждено подписью заявителя.

25. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников в целях проведения НЧ «НТ».

26. Участники, Эксперты и Лидеры команд должны представить копии следующих документов:

- Паспорта;
- ИНН;
- СНИЛС.

27. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока проведения НЧ «НТ» и в течение пяти лет после его окончания.

28. Все персональные данные, сообщенные участниками, Экспертами для участия в НЧ «НТ», будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

29. Участник НЧ «НТ» вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Оргкомитет соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в НЧ «НТ», Оргкомитет вправе отказать участнику в таком участии.

30. Оргкомитет обязан проинформировать предприятия, предприятия-партнеров, образовательные учреждения системы начального, среднего, высшего профессионального образования (далее – «ОУ») о проведении НЧ «НТ».

31. Оргкомитет обязан не менее, чем за 1,5 месяца до проведения НЧ «НТ» назначить по каждой конкретной компетенции ответственных от Субъекта РФ за осуществление закупок оборудования, застройки и решения организационных вопросов. Ответственные за конкретные компетенции обязаны согласовать все детали по закупаемому и устанавливаемому

оборудованию, требования к площадке, застройки площадки с главными экспертами по каждой конкретной компетенции и на подготовительной встрече подписать согласованные инфраструктурные листы и планы застройки на подготовительной встрече с главными экспертами.

32. Оргкомитет обязан не менее, чем за 2 месяца до проведения НЧ «НТ» разработать Конкурсные задания по всем компетенциям.

33. Оргкомитет обязан не менее, чем за 2 месяца до даты начала НЧ «НТ» разработать сценарный план проведения НЧ «НТ»:

- подробную программу проведения НЧ «НТ»;
- программу церемоний открытия и закрытия;
- программу конгрессной части;
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.

34. Не менее, чем за 1 месяц до даты начала НЧ «НТ» Оргкомитет обязан разработать:

- общее художественное решение по оформлению места проведения НЧ «НТ», включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, ролл-апов, флагов, растяжек, прочей рекламной продукции и раздаточных материалов). Рекламная продукция и раздаточный материал должны быть изготовлены не позднее 14 дней до начала НЧ «НТ»;
- эскизный дизайн-проект площадок НЧ «НТ», планировку площадок соревнований (основных и презентационных) с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая презентационные компетенции, интерактивные стенды мастер-классов по компетенциям, рекламные места для спонсоров);
- план по медиа-сопровождению НЧ «НТ»;
- перечень, внешний вид и количество наград и ценных призов НЧ «НТ».

#### **IV. Обязанности Оргкомитета при проведении Чемпионата.**

35. В рамках проведения НЧ «НТ» Оргкомитет обязан:

- Провести встречу и регистрацию участников, Экспертов, Лидеров команд, членов Оргкомитета, волонтеров, бизнес-партнеров;
- Провести инструктаж по ОТ и ТБ, подтвержденный соответствующими ведомостями;
- Обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство силовых структур (МВД, МЧС), медицинского персонала, других необходимых служб;

- Обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения НЧ «НТ» на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей НЧ «НТ»;
- Обеспечить питание участников, Экспертов, Лидеров команд, волонтеров НЧ «НТ» (переводчиков и международных Экспертов WSI при необходимости);
- Провести организацию встречи и сопровождения международных Экспертов WSI;
- Организовать фото- и видеосъемку НЧ «НТ». По окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото- и видеоматериала итоговые ролики о Чемпионате длительностью 1 мин, 5 мин, 10 мин, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно соревнования, элементы конгрессной и культурной программ, логотипы организаторов и полное название Чемпионата;
- Провести награждение участников-победителей в рамках церемонии закрытия НЧ «НТ».

36. Ход соревновательной части регламентируется программой проведения НЧ «НТ».

37. В момент выполнения участником конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно Эксперты WSR и представители (наблюдатели) Технического департамента Союза.

38. Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками НЧ «НТ».

39. Управление конкурсами по компетенциям НЧ «НТ» осуществляет Технический директор Союза.

## **V. Аккредитация участников Чемпионата.**

40. По каждой компетенции в Чемпионате должно принять участие не менее 5 (пяти) участников.

41. Количество участников в рамках презентационной компетенции должно быть не менее 3 человек или команд, если присутствует соревновательная часть по компетенции.

42. Призеры предыдущих чемпионатов НЧ «НТ» к участию не допускаются.

43. Возрастной ценз участников от 16 до 28 лет (участники, которым исполняется 29 лет в год проведения чемпионата, к участию не допускаются).

44. Участниками могут быть:

- работники предприятий сферы высокотехнологичной промышленности;
- учащиеся учебных учреждений, обучаемые в рамках действующих производств.

45. Если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, одно Предприятие-участник вправе направить для участия в Чемпионате по одному участнику и не менее, чем по одному Эксперту по одной компетенции. В случае, если по компетенции не набирается необходимое количество участников, Технический директор Союза имеет право увеличить количество участников от Предприятий-участников и допустить до соревнований до 2-х участников от одного Предприятия-участника.

46. Оргкомитет НЧ «НТ» отвечает за предоставление, определение и утверждение аккредитаций на Чемпионат и пропусков на площадки проведения Чемпионата, отвечает за определение и утверждение аккредитаций, относящихся к Пакетам аккредитаций.

Если Эксперты или участники прибыли на площадку проведения Чемпионата позже дня, регламентированного планом проведения Чемпионата, то Главный эксперт имеет право не допустить их на площадку на время проведения Чемпионата. В последнем случае оформляется протокол об этом и передается в Оргкомитет НЧ «НТ».

## **VI. Правила доступа на конкурсные участки.**

47. Доступ на конкурсные участки получают только лица с официальной аккредитацией. Экспертам, Техническим экспертам необходима аккредитация для получения доступа на конкурсный участок, по которому они зарегистрированы.

48. Представители Союза WSR, персонал Оргкомитета, вспомогательный персонал CIS обладают правом доступа на все конкурсные

---

участки в любое время. Вместе с тем, им запрещено контактировать с конкурсантами-компатриотами<sup>1</sup>, кроме как в сопровождении Главного эксперта или Эксперта от другого Предприятия-участника.

49. Лидеры команд обладают правом доступа на все конкурсные участки в любое время, и могут контактировать непосредственно со своими конкурсантами. Во время своего первого посещения Конкурсной площадки они обязаны представиться члену Оргкомитета.

50. Доступ на Конкурсные площадки персонала/волонтеров Оргкомитета разрешается «на индивидуальной основе», разрешение дает Главный эксперт или Технический директор Союза.

51. Доступ на Конкурсную площадку до начала Чемпионата запрещен Наблюдателям, прессе и широкой публике. Специальный допуск для Наблюдателей и прессы разрешается «на индивидуальной основе»; разрешение дает Главный эксперт или Технический директор Союза.

## **VII. Видео и фотосъемка.**

52. Видеосъемка и фотосъемка в холлах/зданиях и конкурсных участках до начала Чемпионата запрещены. Однако же, исключения могут быть предоставлены официальным представителям пресс-службы Союза, с одобрения руководителя Оргкомитета.

53. Видеосъемку и фотосъемку на рабочих местах в ходе Чемпионата разрешено проводить с согласия Главного эксперта по данной компетенции, а также аккредитованным представителям СМИ.

54. Видеосъемка и фотографирование конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе Конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца Конкурса запрещено.

## **VIII. Компетенции, участвующие в Чемпионате.**

55. Общее количество компетенций (профессий), участвующих в НЧ «НТ», определяется Оргкомитетом.

56. Предприятия-участники за свой счет (своего Региона, бизнес-партнера) могут предложить новые компетенции, представив их на рассмотрение в Технический департамент Союза. Если предлагаемая

---

<sup>1</sup> Участник-компатриот – «соотечественник», в рамках настоящего Положения понимается как участник из того же региона, что и представитель Оргкомитета, Эксперт или другое должностное лицо.

---

компетенция соответствует критериям, изложенным в Руководящих принципах WSI или стратегии развития профессионального образования России, она переходит в разряд презентационных компетенций.

57. Презентационные компетенции не оцениваются официально. Медали, нагрудные знаки и/или сертификаты участия присуждаются по желанию Оргкомитета. Эти призы не являются официальными медалями, нагрудными знаками или сертификатами НЧ «НТ», а соответствующие результаты не включаются в официальные списки награждений НЧ «НТ».

58. Для допуска презентации презентационной компетенции к участию в Чемпионате, необходима регистрация, как минимум 3 участников или команд на этапе Предварительной регистрации.

59. Любое Предприятие-участник, предлагающий рассмотреть компетенцию на участие в НЧ «НТ», обязан:

- обнародовать за 3 месяца до начала НЧ «НТ» Техническое описание, включающее в себя наиболее актуальные технологические достижения, инфраструктурный лист, разработанное Конкурсное задание (если это возможно согласно Техническому описанию конкретной компетенции);
- организовать необходимое количество Экспертов и членов Жюри, а также Технического эксперта, ответственного за работоспособность оборудования, ОТ и ТБ;
- обеспечить наличие необходимого количества технологического оборудования и расходных материалов для организации конкурсной части согласно инфраструктурного листа;
- обеспечить технический контроль застройки конкурсного участка.

## **IX. Технические описания.**

60. По каждой компетенции существует Техническое описание, которое определяет название, характеристики компетенции и объем Конкурсного задания, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование Конкурсного задания, проведение Конкурса, отраслевые требования техники безопасности. Оно определяет материалы и оборудование, привозимое с собой конкурсантами и предоставляемое Оргкомитетом, а также оборудование, запрещенное к использованию.

61. В Техническом описании также могут приводиться примеры планировки конкурсной площадки (обычно с предыдущих чемпионатов).

62. В Инфраструктурном листе указываются материалы и оборудование, предоставляемые Оргкомитетом, все остальные необходимые материалы и оборудование указываются в Техническом описании.

63. Технические описания должны быть обнародованы на сайте НЧ «НТ» на русском языке за два месяца до НЧ «НТ». Исходные файлы и изменения, внесенные в предыдущее Техническое описание, также необходимо обнародовать на сайте НЧ «НТ».

64. Технические описания не корректируются в рамках НЧ «НТ».

## **Х. Инфраструктурные листы**

65. Инфраструктурный лист - это список материалов и оборудования, которое предоставляется Оргкомитетом НЧ «НТ» для проведения Конкурса.

66. Инфраструктурный лист рассматривается и корректируется Техническим директором Союза совместно с Экспертами. Оргкомитет организует инфраструктуру согласно законам РФ, а также исходя из имеющихся в данной местности материалов и оборудования.

67. Инфраструктурный лист публикуется на сайте НЧ «НТ». Эксперты могут свободно использовать эту информацию для ознакомления и печати на сайте НЧ «НТ» по адресу <http://worldskills.ru/>.

## **XI. Конкурсные задания**

68. Для каждой компетенции существует Конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить конкурсанту, чтобы продемонстрировать свои умения. В Техническом описании описаны компетенции, диапазон работ, формат и структура, разработка, выверка, выбор, обнародование и внесение изменений (по необходимости) в Конкурсное задание.

69. Порядок выбора, проверки и обнародования Конкурсного задания определяется Техническим описанием.

70. Обнародование Конкурсного задания для Экспертов и конкурсантов (если оно подлежит обнародованию) происходит, как минимум, за два месяца до начала НЧ «НТ». Этот процесс определяется Техническим описанием.

71. Конкурсное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, и возможности выполнения задания за отведенный

---

промежуток времени, соответствующий компетенции (например, фотография проекта, выполненного согласно Техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках имеющихся у конкурсантов знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Конкурсное задание должно быть выполнено при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой конкурсантами. Процесс выполнения Конкурсного задания определяется Техническим описанием.

72. Конкурсное задание для НЧ «НТ» отбирается либо путем голосования Экспертов (на Дискуссионном форуме), или же путем жеребьевки, которую проводит Главный эксперт каждой компетенции до начала Чемпионата. Процесс определяется Техническим описанием.

73. Если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, информация о Конкурсном задании распространяется согласно основополагающим принципам:

- только тем лицам, которым необходимо выполнить задание;
- именно в то время, когда оно понадобится этим лицам;
- содержание Конкурсного задания не должно стать известным никому, кроме Экспертов из Жюри, или особой группы Экспертов в составе Жюри. Это также означает, что Эксперты не имеют право обращаться за помощью в этой связи к кому-либо из своего Региона или отрасли.

74. Технические эксперты могут запрашивать доступ к Конкурсному заданию с целью подготовки материалов и оборудования для Конкурса. Точное время предоставления такой информации устанавливает Технический департамент.

75. В ситуациях, когда Экспертам необходимо привлечь кого-либо со стороны (например, чертежника для изготовления профессиональных чертежей, или лиц, занимающихся доставкой аппаратного обеспечения), до привлечения такого лица необходимо выполнить следующие действия:

- Получить письменное разрешение от Технического департамента Союза;
- Ознакомить этих лиц с Кодексом этики и подписать с ними Соглашение «WorldSkills» о конфиденциальности и профессионализме.

76. Когда Эксперты начинают подготовительную работу над Конкурсным заданием во время Чемпионата, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления

---

данных должны оставаться на конкурсном участке, запертыми в специальном хранилище.

77. Ответственность за надежность и конфиденциальность несут Эксперты. Нарушение режима безопасности может дискредитировать WSR и Предприятие-участника, к которой принадлежит Эксперт.

78. Каждое Конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком Аспектов субкритериев, определяемых для Ведомости оценки объективных показателей и Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

79. Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% Экспертов плюс один).

80. Если Конкурсное задание обнаружится заранее, то Эксперты обязаны внести в него, как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом. Такие 30% изменения вносятся на Чемпионате. Подтверждение внесенных изменений необходимо оформить документально и утвердить у Председателя жюри до начала Чемпионата.

81. Если Конкурсные задания не являются модульными, участник получает всё Конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом и заранее заполненными Оценочными ведомостями, непосредственно перед началом Чемпионата. На изучение этих документов и вопросы конкурсанты получают, как минимум, 1 час (не включается в общее время Чемпионата).

82. Если Конкурсное задание состоит из модулей, то конкурсанты получают соответствующие документы, пояснительный материал. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает Конкурсантам разъяснения. Конкурсанты получают как минимум 15 минут (не включаются в общее время Чемпионата) на ознакомление с документами и вопросы.

83. Конкурсные задания, которые отбирает Жюри и объявляет их пригодными для Чемпионата, хранятся у Технического директора Союза для будущего использования Предприятиями-участниками. Эти Конкурсные задания передаются Техническому директору Союза в электронном виде.

84. Уборку/разрушение готовых Конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок, нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего Главного эксперта.

85. Результат готовых Конкурсных заданий является собственностью Союза, и его запрещено выносить с площадки проведения Чемпионата или как-либо использовать без разрешения. Инструментальные ящики нельзя заирать и уносить с площадки проведения Чемпионата, пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.

86. На выполнение каждого Конкурсного задания отводится 15-22 часа рабочего времени, в течение 3 дней Чемпионата. Конкурсное задание разработано так, чтобы участники смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, а, следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму.

87. Если для выполнения Конкурсного задания или модуля требуется дополнительное время, Главный эксперт должен сначала получить разрешение Председателя жюри, а затем разрешение Технического директора Союза, не позднее, чем в конце дня С2 (2 день Чемпионата). До предоставления такого дополнительного времени необходимо рассмотреть все вероятные альтернативные решения проблемы. В данном случае не учитывается небольшое превышение отведенного времени в отдельные дни.

## **ХII. Правила и нормы охраны труда и техники безопасности.**

88. Все аккредитованные на НЧ «НТ» лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ, принятые в Российской Федерации.

89. Оргкомитет должен обеспечить документацию по ОТ и ТБ на русском языке. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на веб-сайте НЧ «НТ» за 1 месяц до начала НЧ «НТ».

90. На каждом конкурсном участке должен быть назначен Технический администратор, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами ОТ и ТБ.

91. До официального старта выполнения Конкурсных заданий, Технический эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для участников

и Экспертов WSR. По итогам проведения инструктажа каждый участник и Эксперт должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.

92. Оргкомитет НЧ «НТ» несет всю полноту ответственности за полное соответствие технологического оснащения НЧ «НТ» нормам ОТ и ТБ.

93. Оргкомитет и Эксперты WSR должны планировать и проводить НЧ «НТ» в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами Технических описаний Компетенций.

### **ХIII. Конкурсная часть Чемпионата.**

94. Застройка места проведения Чемпионата и установка оборудования.

95. Подготовительный этап работы Экспертов **(С-4 – С-2, дни перед началом конкурсной части чемпионата)<sup>2</sup>**:

- Проверка и настройка оборудования;
- Дооснащение участков;
- Внесение 30% изменений и утверждение Конкурсных заданий.
- Корректировка и утверждение критериев оценки Конкурсных заданий.

96. Подготовительный этап работы участников и Экспертов **(С-1)**:

- Распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест;
- Тестирование оборудования.

97. Проведение конкурсной части **(С1-С3)**:

- Церемония открытия;
- Проведение отборочного конкурсного этапа;
- Проведение основного конкурсного этапа;
- Подведение итогов членами Жюри.
- Церемония закрытия и награждение победителей.

98. Подведение итогов Чемпионата **(С+1)**:

- Внесение изменений в Технические описания компетенций;
- Демонтаж оборудования и Конкурсных заданий;
- Внесение предложений по организации следующего НЧ «НТ».

---

<sup>2</sup> События до (С-), во время (С) и после (С+) Национального чемпионата WSR.

99. До начала Чемпионата. Лидер команды (при содействии своего Предприятия-участника) отвечает за обеспечение всех конкурсантов следующей информацией:

- необходимое Техническое описание и Инфраструктурный лист;
- правила проведения Чемпионата;
- Кодекс этики;
- документация по ОТ и ТБ;
- Конкурсные задания, которые были обнародованы до начала НЧ «НТ»;
- инструктаж по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться;
- материалы по описанию культуры и обычаев Региона, принимающего НЧ «НТ».

100. В ходе Чемпионата. Главный эксперт обязан организовать инструктаж Конкурсантов и донести до них информацию о Конкурсном задании (если это не противоречит техническому описанию компетенции) на русском языке, включая:

- подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.);
- информацию по ОТ и ТБ, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
- расписания Конкурса, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения Конкурсных заданий/модулей;
- информация об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условия, при которых такой выход и вход разрешается;
- информация о времени и способе проверки оборудования;
- информация о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения настоящего Регламента.

101. Участники должны быть проинформированы о том, что:

- они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;
- перед началом Чемпионата Эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием;

- на всех конкурсах выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков.

102. Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку проводят Эксперты за один день до официального открытия НЧ «НТ», после проведения жеребьевки оформляется протокол с определенными в ходе жеребьевки номерами рабочих мест участников, протокол подписывается участниками и Главным экспертом.

103. До начала Чемпионата конкурсанты получают время на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов в соответствии с Техническим описанием компетенции.

104. Под руководством Экспертов и Технических экспертов конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на Чемпионате.

105. Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, Главный эксперт по конкретной компетенции обязан предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у конкурсантов должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода, конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

106. Измерительные инструменты участников сравниваются с инструментами Жюри, во избежание ошибок.

107. Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить Главному эксперту, который организует замену через Технического эксперта. Если у участника в инструментальном ящике отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить Главного эксперта. Если позволяет время, Технический эксперт должен помочь конкурсанту в поиске инструмента на замену. Стоимость такой замены оплачивает конкурсант.

108. Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Любая подобная замена наказывается вычетом баллов. Жюри определяет масштабы таких вычетов до начала конкурса, извещая об этом участников.

109. Конкурсант обязан дожидаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы.

110. Конкурсанты могут общаться с Экспертом из своего Региона или Предприятия (Эксперт-компатриот) во время обеда или после окончания конкурсного времени, за территорией конкурсной площадки.

111. В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии Эксперта, не являющегося компатриотом. В ходе проведения Конкурса запрещены контакты с другими конкурсантами или гостями без разрешения Главного эксперта.

112. Периоды времени (15-30 минут), отводимые на официальное общение конкурсанта с Экспертом-компатриотом («Общение участников») заносятся в расписание каждое утро и каждый вечер. Использование любого оборудования для записи или обмена информацией (ручки, бумага, мобильные телефоны, другие электронные устройства) запрещено.

113. В случае возникновения несчастного случая или болезни конкурсанта, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт, Лидер команды и Эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения конкурсанта от дальнейшего участия в Чемпионате ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Оргкомитетом Чемпионата должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению конкурсанта к участию в Чемпионате, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

114. Все вопросы по Конкурсантам обвиняемых в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать указания Экспертов, Регламент о проведении Чемпионата или чье поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, передаются председателю апелляционной комиссии в свободной форме с доказательствами и рассматриваются аналогично апелляции.

115. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению конкурсанта от участия в Чемпионате.

116. Непосредственно перед началом Чемпионата, Эксперты выдают конкурсантам Конкурсное задание. На изучение этих материалов и вопросы

---

выделяется время, которое не включается в общее время проведения Чемпионата. Если Конкурсное задание состоит из модулей, то Эксперты обязаны выдавать конкурсантам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно Техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения Чемпионата. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

117. Главный эксперт дает указания по сбору и упаковыванию инструментов и оборудования. Конкурсную площадку, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В процессе работы необходимо неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ.

118. Каждому конкурсанту гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с Конкурсным заданием;
- график конкурса;
- письменные инструкции по Конкурсному заданию;
- Кодекс этики;
- возможность общения конкурсантов в свободное от выполнения Конкурсного задания время;
- доступ к своему Лидеру команды в любое время.

119. Конкурсанты имеют право ожидать соблюдения принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе Чемпионата, а именно:

- четкие недвусмысленные инструкции;
- каждый конкурсант имеет право ожидать, что другие конкурсанты не получат несправедливого преимущества, в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- никакие конкурсанты (группы конкурсантов) не будут получать информацию о Конкурсных заданиях раньше других конкурсантов;
- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из конкурсантов;
- всё необходимое оборудование и материалы, указанные в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- необходимая помощь от Экспертов и официальных лиц, с целью удостовериться в том, что конкурсанты способны выполнить Конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному конкурсанту;

- 
- вмешательство официальных лиц или зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить свое Конкурсное задание, не допускается.

120. Аккредитованный персонал Чемпионата обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

#### **XIV. Оформление итогов проведения Чемпионата.**

121. В рамках подведения итогов проведения Чемпионата Оргкомитет обязан в течение 3 рабочих дней разработать отчет о проведении НЧ «НТ», содержащий:

- электронные цветные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количество участников;
- электронные цветные копии листов прохождения участниками инструктажа по ОТ и ТБ;
- электронные цветные копии итоговых протоколов заседания экспертных комиссий по компетенциям;
- количество победителей в табличной форме с указанием по каждой компетенции всех призеров: призовое место, фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, компетенция, Предприятие (корпорация/холдинг), контакты руководителя делегации или руководителя Предприятия (корпорации/холдинга);
- Конкурсные задания по каждой компетенции;
- Инфраструктурные листы по каждой компетенции.

122. Оргкомитет обязан обеспечить информационное освещение итогов проведения НЧ «НТ»:

- размещение информационных материалов в СМИ;
- фото - и видеоотчет о проведении НЧ «НТ».

#### **XV. Правила оценки.**

123. Выполненные Конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в WSI на основании характеристик компетенций, определяемых Техническим описанием и данным Регламентом. Все баллы и оценки регистрируются в Электронной системе управления соревнованиями (CIS).

---

124. Критерии начисления баллов являются основными заголовками Схемы начисления баллов. Субкритерии оценки являются заголовками Оценочных ведомостей.

125. Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за который начисляются баллы. Аспекты могут быть либо субъективными, либо объективными.

126. Количество Аспектов должно составлять от 50 до 300. Если число Аспектов по какой-либо компетенции превышает 300, то Оргкомитет должен подтвердить Техническому директору, что Жюри сможет без спешки завершить процесс оценки в пределах отведенного времени.

127. Профессиональные конкурсы должны стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

128. Конкурсные задания оценивают только компетенции, указанные в Характеристике компетенции Технического описания. В пределах каждой компетенции, Эксперты определяют результаты Конкурса, используя 100-балльную шкалу. Переход от 100-балльной к 500-балльной шкале совершает Система информационной поддержки Чемпионата (CIS).

129. Оценка каждого Аспекта Субкритерия выполняется пятью Экспертами. Каждый Эксперт начисляет баллы от 1 до 10, которые указываются на табличках. Таблички следует использовать правильно: Экспертам необходимо выбрать нужную табличку с оценкой самостоятельно, после чего все Эксперты одновременно поднимают таблички по команде Главного эксперта.

130. Для записи окончательных баллов создается рукописная оценочная ведомость (оригинал). Такая ведомость используется для внесения данных в CIS и затем хранится как контрольный документ.

131. Каждый Эксперт начисляет баллы от 1 до 10 за каждый Аспект Субкритерия. Эти баллы не могут различаться больше, чем на 3. После выполнения этого требования, баллы вносятся в CIS, а CIS удаляет самый высокий балл (или один из них, если их несколько) и самый низкий балл (или один из них, если их несколько) из начисленных. Средний из трех оставшихся баллов делится на 10 и умножается на максимальный балл, чтобы получить балл, который будет выставлен участнику Конкурса в конечном итоге.

132. Если конкурсант не выполнял какой-либо Аспект Субкритерия, то он получает от Экспертов ноль баллов. Такой результат вносится в CIS путем пометки «попытка отсутствует» («Non-attempt»).

133. По каждому критерию Технического описания Жюри описывает и вносит в Ведомость оценки субъективных показателей подробности Субкритерия и Аспекты Субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый Аспект Субкритерия. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Ведомость оценки субъективных показателей.

134. Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

135. В исключительных случаях, Технический департамент Союза может дать согласие на изменение правил, предусмотренных в настоящем Регламенте, по письменному запросу Оргкомитета.

136. Оценка каждого Субкритерия выполняется тремя Экспертами.

137. Для каждого Критерия Технического описания Жюри описывает и вносит в Формы оценки субъективных показателей описание Субкритерия и Аспекты оцениваемого Субкритерия, вместе с максимальным баллом по каждому Аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Форма оценки субъективных показателей.

138. Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в электронной системе подсчета результатов соревнований (CIS). Такая форма затем хранится как контрольный документ.

139. До того, как Система информационной поддержки Чемпионата будет готова к началу Чемпионата, Главный эксперт должен известить специалистов CIS о том, что все подготовительные задачи завершены.

140. Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

141. Эксперты из Жюри организуются таким образом, что объективную оценку каждого Аспекта Субкритерия производят 3 Эксперта, а субъективную – 5 Экспертов. Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же аспекты Субкритерия по каждому конкурсанту, для обеспечения стандартизации оценки. Для равенства оценки, каждая группа должна по возможности оценивать один и тот же процент общих оценок.

142. Эксперты не оценивают конкурсантов-компатриотов. Однако же, это создает сложности при стандартизации оценок. Стандартизации можно добиться, если одна и та же группа Экспертов оценивает каждого конкурсанта по каждому из аспектов, за которые они выставляют баллы. Эта проблема решается несколькими способами:

- к группе оценки присоединяется дополнительный Эксперт, который выставляет оценку вместо Эксперта-компатриота;
- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют три Эксперта), оценка Эксперта-компатриота исключается из решения о присуждаемом балле;
- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют пять Экспертов), вместо оценки Эксперта-компатриота конкурсанту начисляется средний балл из оценок других четырех Экспертов;
- члены Жюри дают свое согласие на оценку Экспертами конкурсантов-компатриотов.

143. Любой из приведенных выше сценариев необходимо утвердить у Консультанта по начислению баллов или у Технического директора.

144. Оценка не выставляется в присутствии конкурсанта, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

145. День проведения оценки по каждому из критериев указывается в CIS. Результаты оценки по Субкритериям, оцениваемым в какой-либо день, определенный для проведения оценки, вносятся в CIS, утверждаются и заверяются Жюри до 12.00 следующего дня, после дня проведения оценки. Форма утверждения для CIS должна быть получена до 20.00 этого дня. Утвержденные результаты должны быть получены специалистами CIS до 10.00 дня С+1 (первый день после завершения конкурсной части).

146. Баллы и/или оценки переносятся из рукописных оценочных ведомостей в CIS по мере осуществления процедуры оценки.

147. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости за какой-либо день (или же всех оценок/баллов за весь Конкурс по специальностям, для которых отсутствуют определенные оценочные дни), запись о выставленных оценках в CIS блокируется.

148. После блокировки записи об оценках в CIS, все оценочные ведомости, включая Итоговую оценочную ведомость, за определенный день на бумажных носителях складываются в папку «Пакет оценки навыков». Затем Эксперты получают возможность рассмотреть распечатанные результаты по

---

представляемому ими участнику, сравнив их с рукописными результатами, чтобы проверить правильность ввода оценок в систему CIS из черновиков.

149. Если оценку необходимо исправить, каждый Эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму, обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления, для заверения рядом с исправлением ставятся подпись Эксперта и Главного эксперта, дата и время исправления.

150. После завершения всех подготовительных процедур, Эксперты подписывают Форму приема оценки по своему участнику (или Форму окончательного приема оценки, если это завершающий этап конкурсной части), подтверждая принятие оценочных ведомостей на бумажных носителях за указанный день (за исключением уже внесенных возражений, по которым на данный момент ведется разбирательство). Подписанная Форма приема оценки (или Форма окончательного приема оценки) затем передается в офис CIS.

151. По получении Формы приема оценки (или Формы окончательного приема оценки), специалисты CIS блокируют CIS по данной части завершенной оценки. По окончании данной процедуры, дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

152. Оценку Конкурсных заданий и внесение баллов в CIS необходимо завершить к 22.00 дня СЗ (последний день Чемпионата).

153. Жюри не освобождается от своих обязанностей по оценке до тех пор, пока Оргкомитет не передаст папку «Пакет оценки навыков» и другой оценочный материал специалистам CIS, и не получит от них подписанное подтверждение выполнения необходимых задач.

154. Жюри не освобождается от своих конкурсных обязанностей до тех пор, пока Оргкомитет не передаст всю необходимую информацию и документацию в Систему поддержки Чемпионата, и не получит от них подписанное подтверждение получения всей необходимой документации и информации.

## **XVI. Система информационной поддержки Чемпионата (CIS)**

155. Для облегчения сравнения результатов по разным компетенциям, результаты, основанные на 100 баллах, стандартизуются по 500-балльной шкале при помощи CIS. Применение данной процедуры позволяет

конкурсантам получить средний балл по своей специальности по 500-балльной шкале.

156. Балл, присужденный за каждый субъективный или объективный Аспект Субкритерия, округляется максимум до 2 знаков после запятой. Цифры, где третий знак после запятой равен 5 или больше, округляются до большего значения. Цифры, где третий знак после запятой меньше 5, округляются до меньшего значения (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

157. При обнаружении ошибок о них следует немедленно сообщать Консультанту по начислению баллов. Если будет достигнуто согласие в том, что произошла ошибка, оценки необходимо повторно внести в CIS и раздать всем членам Жюри новые печатные копии Оценочных ведомостей и итоговой оценочной ведомости для рассмотрения и подписания. Как оригинал, так и заменившая его форма затем хранятся как контрольные документы.

158. Апелляции, касающиеся результатов, принимаются до момента подведения результатов соревнований в CIS.

159. Все завершенные Конкурсные задания необходимо хранить до момента подведения результатов соревнований в CIS.

160. Предприятиям-участникам предоставляется серия результатов со сравнениями «по средним медальным баллам», «по среднему количеству набранных баллов», «по общим медальным баллам», «по общему количеству набранных баллов», и «в алфавитном порядке по общим медальным баллам и по общему количеству набранных баллов».

161. Предприятиям-участникам также предоставляются официальные результаты по каждой компетенции, с указанием всех конкурсанта, набранных ими баллов, полученных медалей и нагрудных знаков; эти результаты размещаются на сайте Чемпионата.

## **XVII. Медали и награды.**

162. Золотыми, серебряными и бронзовыми медалями награждаются участники, которые показали первый, второй и третий результат соответственно по всем компетенциям (кроме презентационных).

163. В случаях, когда количество участников по определенной компетенции не превышает 4 (четырёх) участников, возможно установить количество призовых мест менее 3 (трех).

164. Любому участнику, не получившему медаль, выдается Сертификат об участии в НЧ «НТ».

165. Участник, набравший наибольший балл по 500-бальной шкале оценок, получает приз от Фонда развития промышленности в размере один миллион рублей.

### **XVIII. Этические критерии.**

166. Все Эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи – обеспечение отсутствия несправедливых преимуществ у кого-либо из конкурсантов (групп конкурсантов) вследствие получения ими заранее информации о Конкурсном задании, которую не получили другие участники. Требования Кодекса этики для Экспертов приводятся в Приложении.

### **XIX. Процедуры разъяснений и разрешения споров**

167. Если вопрос поднимается конкурсантом или Лидером команды, то процедурой занимается Главный эксперт конкретной компетенции.

168. Если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение Апелляционной комиссии, о чем уведомляется Технический директор Союза и председатель Апелляционной комиссии.

Все споры регистрируются (вместе с резолюциями) и передаются Техническому директору Союза.

169. Если обвиняемый либо обвинитель полагает, что решение Главного эксперта по спору было принято с нарушениями, то спор передается в Апелляционную комиссию.

## **XX. Апелляционная комиссия**

170. Положение об апелляционной комиссии приведено в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

171. Если спор не может быть решен силами Главного эксперта (нет подписанного протокола решения большинством экспертов по компетенции (50%+1эксперт)), спор передается в Апелляционную комиссию. Также спор может быть передан в Апелляционную комиссию, если заявитель полагает, что решение по спору было принято с нарушениями, в последнем случае необходимо указать нарушения.

172. Апелляционная комиссия принимает окончательное решение, которое не подлежит пересмотру.

173. Работа Апелляционной комиссии регламентируется отдельным положением.

174. Апелляционная комиссия работает в дни проведения конкурсной части (с первого дня проведения конкурсной части Чемпионата, день - С1, до последнего дня проведения конкурсной части Чемпионата день - С3, до подведения итогов в электронной системе CIS.

## **XXI. Чемпионат JuniorSkills**

175. Общие положения

175.1.1. Координатором подготовки чемпионата выступает Фонд Олега Дерипаска «Вольное Дело» и созданная на его базе Дирекция программы JuniorSkills.

175.1.2. Настоящий раздел определяет порядок организации и проведения чемпионата JuniorSkills (далее – «JS») в НЧ «НТ» и является составной частью его формата.

175.1.3. Все вопросы, связанные со сроками, местом и управлением подготовкой и проведения JS, регулируются настоящим Регламентом.

---

175.1.4. Цель – создание новых возможностей для профориентации и освоения основ современных и будущих профессиональных компетенций школьниками 10-17 лет (далее – «юниоры») на основе инструментов движения WSR, формирование экспертного сообщества и развитие общероссийского движения JuniorSkills.

#### 175.2. Задачи:

- привлечение внимания учащихся и их родителей к выбору инженерно-технических профессий как перспективного направления профессионального самоопределения и карьерного развития;
- привлечение внимания высокотехнологичных предприятий, объектов индустрии, деловых центров, выставочных площадок, высших и средних специальных учебных заведений к деятельности образовательных организаций общего и дополнительного образования как субъектов системы подготовки кадрового резерва для промышленности;
- развитие у обучающихся навыков практического решения задач в конкретных профессиональных ситуациях и работы с техническими устройствами;
- совершенствование навыков самостоятельной работы, развитие профессионального мышления и повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу;
- формирование готовности к целенаправленной деятельности школьников по созданию общественно-полезного продукта;
- создание системы наращивания профессионализма педагогов по реализации программ технической и технологической направленности в организациях основного и дополнительного образования детей.

#### 175.3. Организация чемпионатов JuniorSkills

175.3.1. Принимающая сторона, Оргкомитет чемпионата и Дирекция JuniorSkills несут ответственность за обеспечение конкурсных площадок по каждой компетенции, в соответствии с Техническими описаниями и Инфраструктурными листами.

175.3.2. Принимающая сторона и Оргкомитет чемпионата в дополнение к обеспечению рабочих мест должны обеспечить:

- конференц-зал для круглых столов;
- конференц-залы для деловой программы с юниорами;
- конференц-зал для экспертов и дирекции JS.

- 175.3.3. Принимающая сторона, Оргкомитет чемпионата и Дирекция JuniorSkills должны подготовить общую Программу Финала, которая включает меры по размещению и питанию участников JS. В частности, точный порядок Церемоний Открытия и Закрытия с участием юниоров.
- 175.3.4. В рамках подготовительного этапа Оргкомитет чемпионата и Дирекция JuniorSkills обязаны провести регистрацию участников JS, подготовительные работы и мероприятия.
- 175.3.5. Регистрация участников осуществляется на основании поданных заявок в соответствии с установленными квотами.
- 175.3.6. Заявки, подписанные директором образовательной организации, подаются в Дирекцию JuniorSkills.
- 175.3.7. Наставники команд до начала соревнований JS обязаны представить Дирекции JS на себя и учащихся оригиналы и копии следующих документов:
- паспорта/свидетельства о рождении;
  - полиса ОМС;
  - приказа руководителя образовательной организации по месту работы наставника о возложении на него обязанностей по сопровождению, контролю за несовершеннолетними участниками в ходе соревнований JS, ответственности за их жизнь и здоровье;
  - согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в соревнованиях и на сопровождение его доверенным лицом (по форме, утверждаемой Дирекцией JS).
  - согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка (по форме, утверждаемой Дирекцией JS).
- 175.3.8. Не менее чем за 1,5 месяца до проведения чемпионата Дирекция JS должна подготовить полный пакет технической документации и получить отзывы Национальных экспертов WSR на конкурсные задания юниоров.

#### 175.4. Проведение чемпионата JS

- 175.4.1. Чемпионат JS проводится на единой площадке со взрослыми участниками НЧ «НТ», в отдельной зоне по каждой компетенции.
- 175.4.2. Принимающая сторона и Дирекция JuniorSkills должны:
- назначить ответственного за работоспособность оборудования и технику безопасности на площадке JS;

- обеспечить наличие необходимого количества технологического оборудования и расходных материалов для организации конкурсной части, согласно Инфраструктурным листам;
- обеспечить технический контроль застройки конкурсного участка.

#### 175.4.3. Организация конкурсной части

175.4.3.1. Ход конкурсной части регламентируется Программой проведения чемпионата и программой JS, разрабатываемой Дирекцией JS.

175.4.3.2. В момент выполнения участником Конкурсного задания на конкурсной площадке могут находиться исключительно Эксперты WSR, JS и представители (наблюдатели) Технической дирекции Союза и JS.

175.4.3.3. Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками JS.

#### 175.5. Участники

175.5.1. В чемпионате могут принимать участие обучающиеся образовательных организаций общего и дополнительного образования в возрасте с 10 до 17 лет по двум возрастным группам: 10-13 лет и 14-17 лет. К участию в чемпионате JuniorSkills в рамках НЧ «НТ» допускаются школьники, добившиеся высоких результатов на отборочных корпоративных чемпионатах по стандартам JS.

175.5.2. Чемпионат предполагает командное участие.

175.5.3. Состав одной команды:

- наставник команды (педагог образовательной организации, подготовивший и/или сопровождающий команду) – 1 человек;
- индустриальный эксперт (сотрудник организации/предприятия, принимавший участие в подготовке команды) – 1 человек
- члены команды: 2 человека соответствующей возрастной категории по выбранной компетенции.

175.5.4. Количество команд определяется особенностями компетенций и требованиями к конкурсным площадкам и их застройке.

175.5.5. Приоритетное право на предоставление квот командам имеет регион, где проводится чемпионат (по одной квоте на компетенцию).

175.5.6. Наставник команды

- 175.5.6.1. Наставник команды осуществляет административное руководство командой, представляет ее интересы перед организаторами чемпионата, несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время всех мероприятий чемпионата.
- 175.5.6.2. Наставник команды присутствует на площадке при проведении инструктажа по технике безопасности и выполнении Конкурсных заданий участниками его команды.
- 175.5.6.3. На чемпионате JS вся ответственность за контроль и надлежащее поведение всех несовершеннолетних участников команды лежит на ее наставнике.
- 175.5.6.4. Наставник сам неукоснительно соблюдает требования по охране труда и технике безопасности, контролирует и обеспечивает их соблюдение несовершеннолетними участниками команды.
- 175.5.6.5. Наставник должен незамедлительно приостановить работы несовершеннолетних участников команды при выявлении неисправности оборудования, инструментов, нарушений требований по охране труда и технике безопасности и любых иных факторов, угрожающих жизни и здоровью людей.
- 175.5.6.6. Наставник незамедлительно должен сообщить Главному эксперту, Дирекции JuniorSkills и Оргкомитету чемпионата о неисправности оборудования, инструментов, нарушении требований по охране труда и технике безопасности и любых иных факторах, угрожающих жизни и здоровью людей, а также о несчастных случаях или заболевании участников команды, произошедших во время проведения чемпионата JS.

#### 175.5.7. Эксперты

- 175.5.7.1. Эксперт – это лицо, обладающее достаточным (в соответствии с требованиями чемпионата) знаниями и опытом по какой-либо специальности, профессии, технологии, которые позволяют ему принимать участие в разработке конкурсных материалов и объективно оценивать выполнение Конкурсных заданий участниками. Сертификат Эксперта JuniorSkills выдается, как правило, после успешного прохождения специальных курсов по

стандартам JuniorSkills либо по итогам практической стажировки, в том числе, во время чемпионата.

175.5.7.2. Главные эксперты утверждаются Дирекцией JS по представлению экспертного сообщества. Статус Главного эксперта присваивается представителям индустриальных партнеров, образовательных организаций профессионального образования, лицам, имеющим опыт работы по данной компетенции, и участия в подготовке и проведении чемпионата JuniorSkills.

175.5.7.3. Независимые эксперты – это лица, владеющие достаточным профессионализмом по определенной компетенции и не являющиеся наставниками команд участников. Независимые эксперты определяются Главными экспертами, в том числе из числа представителей индустриальных партнеров, коммерческих, образовательных и иных организаций.

175.5.7.4. Эксперты из числа наставников команд – это представители образовательных организаций, принимающих участие в подготовке участников к чемпионату и участвующих в оценивании выполнения Конкурсных заданий.

175.5.7.5. Эксперты обязаны:

- знать и соблюдать Регламент проведения чемпионата;
- участвовать в коммуникации экспертного сообщества по определенной компетенции в период подготовки к соревнованиям;
- участвовать в решении задач, связанных с подготовкой официальной документации (Конкурсные задания, Инфраструктурные листы, Оценочные листы, Инструкции по ОТ и ТБ, Планы застройки зон для соревнований и др.);
- оказывать содействие в определении поставщиков необходимого оборудования для юниоров;
- взаимодействовать с Национальными экспертами и Экспертами других компетенций для разрешения возникающих в ходе чемпионата проблем и затруднений;
- следить за исправностью оборудования и соблюдением ОТ и ТБ в ходе чемпионата;
- до официального начала выполнения конкурсных заданий, Главный эксперт должен провести инструктаж по охране труда и технике безопасности для экспертов JS, наставников и несовершеннолетних участников команд JS. По итогам проведения инструктажа каждый эксперт, наставник и несовершеннолетний участник команды должны поставить свою подпись в протоколе о прохождении

---

инструктажа по ОТ и ТБ. Наставник команды удостоверяет своей подписью факт ознакомления несовершеннолетнего участника команды с требованиями по ОТ и ТБ.

- Своевременно заносить результаты выполнения конкурсных заданий в систему CIS;
- участвовать в подготовке аналитических материалов по итогам чемпионата по своим компетенциям.

#### 175.5.8. Заключительные положения

По всем остальным вопросам проведения чемпионата JuniorSkills, не предусмотренным данным разделом, необходимо руководствоваться положениями настоящего Регламента.

## Положение об Апелляционной комиссии

### 1. Общие положения

- 1.1 Апелляционная комиссия создается с целью разрешения споров, конфликтов, разногласий, связанных с участием в конкурсах профессионального мастерства WSR (далее – «Конкурс») участников, экспертов, организаций, Регионов.
- 1.2 Апелляция должна быть направлена в Апелляционную комиссию не позднее 19 часов дня выявления возможного нарушения (с уведомлением об этом Технического директора Союза).
- 1.3 Апелляцию может направить Эксперт по соответствующей компетенции (профессии) или Лидер команды Председателю Апелляционной комиссии.

### 2. Состав Апелляционной комиссии

- 2.1 В состав Апелляционной комиссии Конкурса входят 5 человек, выбираемые Техническим директором Союза за 2 дня до начала Конкурса:
- 2.2 Состав Апелляционной комиссии может изменяться по представлению действующих членов Апелляционной комиссии.
- 2.3 За включение в состав Апелляционной комиссии нового члена должно проголосовать большинство действующих членов Апелляционной комиссии.
- 2.4 На первом заседании Апелляционной комиссии простым большинством голосов выбирается Председатель.
- 2.5 Каждый член Апелляционной комиссии обладает одним голосом. Все решения принимаются большинством голосов. В случае равного количества голосов, Председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

### 3. Процедура подачи Апелляции

- 3.1 Апелляция подается по установленной форме (Приложение 1).
- 3.2 Апелляция может быть подана в электронном (отсканированном) виде.
- 3.3 Апелляция должна содержать описание сути жалобы.

### 4. Процедура рассмотрения Апелляции

- 4.1 Решение принимается в рамках проведения Конкурса до даты закрытия результатов в CIS.
- 4.2 На время рассмотрения Апелляции заявитель и ответчик отстраняются от выполнения Конкурсного задания, потерянное время не компенсируется.
- 4.3 Кворум обеспечивается при условии присутствия на заседании всех членов Апелляционной комиссии.
- 4.4 При рассмотрении Апелляции могут присутствовать:
  - 4.4.1 Заявитель Апелляции;
  - 4.4.2 Ответчик по Апелляции;
  - 4.4.3 Участник Конкурса.
- 4.5 Апелляционная комиссия рассматривает Апелляцию, а также другие документы, представленные заявителем. В случае необходимости заслушивает мнение заявителя и ответчика по Апелляции.

- 4.6 Апелляционная комиссия обсуждает Апелляцию, а также мнения сторон в закрытом режиме.
- 4.7 Решение по существу вопроса, изложенного в Апелляции, принимается Апелляционной комиссией. При принятии решения Апелляционная комиссия руководствуется, в том числе, Таблицей санкций (Приложение 2), а также правилами, регламентами и иными внутренними документами Конкурса.
- 4.8 Решение Апелляционной комиссии фиксируется в итоговом Протоколе заседания (Приложение 3). Итоговый Протокол подписывается Председателем и всеми членами Апелляционной комиссии.
- 4.9 Решение Апелляционной комиссии является окончательным и повторному рассмотрению или пересмотру не подлежит.
- 4.10 Итоговый Протокол публикуется на официальном интернет ресурсе WSR.
- 4.11 Решения Апелляционной комиссии должны быть исполнены Оргкомитетом Конкурса.

## Приложение 2 (Форма Апелляции)

\_\_\_\_\_  
/официальное название Конкурса/

Председателю Апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество/

Техническому директору Союза

\_\_\_\_\_  
/фамилия имя отчество/

От Заявителя \_\_\_\_\_

/фамилия, имя, отчество, должность/

по компетенции \_\_\_\_\_

Ответчик \_\_\_\_\_

/фамилия, имя, отчество, должность/

### **АПЕЛЛЯЦИЯ** (излагается суть жалобы)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

## Приложение 3

Таблица санкций

Нарушитель	Незначительное нарушение	Нарушение средней тяжести	Значительное Нарушение
Конкурсант	Разрешается закончить Конкурс. Начисляется штраф в размере 0-10% баллов (вычет из окончательного балла).	Разрешается закончить Конкурс. Начисляется штраф в размере 10-50% баллов (вычет из окончательного балла). Оштрафованный участник теряет возможность получить «Нагрудный знак за выдающиеся достижения».	Дисквалификация участника. Аннулирование заработанных баллов за все дни Конкурса. Запрещено дальнейшее участие в мероприятиях WSR в любой аккредитованной должности.
Эксперт	«Желтая карточка»: Эксперт не имеет права принимать участие в оценке до окончания текущего дня Конкурса или лишается права оценки одного соревновательного дня на усмотрение Комиссии на следующем конкурсе. Не учитывается оценка тех критериев, с которыми связано нарушение дисциплины.	«Вторая желтая карточка»: Эксперт не имеет права принимать участие в оценке до окончания Конкурса или лишается права оценки на следующем конкурсе (на усмотрение Апелляционной комиссии).	«Красная карточка»: Эксперт немедленно лишается аккредитации. Запрещено дальнейшее участие в мероприятиях WSR в любой аккредитованной должности в течение данного Конкурса или на следующем конкурсе (на усмотрение Апелляционной комиссии).
Организации-участницы, Регионы-участники	Начисляется 1 (один) штрафной балл за каждое нарушение.	Начисляется 2 (два) штрафных балла за каждое нарушение.	Начисляется 5 (пять) штрафных баллов за каждое нарушение. После начисления 10 штрафных баллов (кумулятивно, по всем компетенциям/нарушениям во все дни Конкурса), Регион-участник на следующем конкурсе сможет участвовать в 50% представленных компетенций, утвержденных Союзом.

## Приложение 4

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ заседания Апелляционной комиссии

/дата/ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель: \_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_  
/фамилия имя отчество/

Секретарь: \_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_  
/фамилия имя отчество/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_  
/фамилия имя отчество/

\_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_  
/фамилия имя отчество/

## Приложение 5

### Кодекс этики

#### 1. О Кодексе этики

- 1.1. Данный Кодекс этики устанавливает нормы поведения и этические стандарты WSR, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в Конкурсе, в период подготовки и после проведения Конкурса.
- 1.2. Данный Кодекс этики устанавливает принципы, ценности и стандарты, регулирующие поведение, процесс принятия решений, регламенты и стандарты WSR таким образом, чтобы соблюдались как интересы наших ключевых партнеров, так и права всех людей и организаций, на которых влияет наша деятельность.
- 1.3. Главными ценностями WSR являются: верность своим принципам, информационная открытость, партнерство и инновации.
- 1.4. Никакие части данного Кодекса этики не подлежат отмене.

#### 2. Ценности и принципы

- 2.1 Верность принципам. Базовое положение WSR - верность своим принципам. Мы открыты, честны и надежны как в своих отношениях с ключевыми партнерами, так и в отношениях с организациями и людьми, с которыми мы работаем, или на которых влияет наша деятельность.
- 2.2 Конфликт интересов: никто из сотрудников или волонтеров не может заниматься какими-либо видами деятельности, занятие которыми прямо противоречит интересам WSR.
- 2.3 Любые личные интересы, связанные с коммерческой деятельностью движения WSR, подлежат публичному раскрытию.
- 2.4 Ключевые партнеры и участники движения, в т.ч. и бизнес-партнеры, обязаны объявлять о существовании у них частных интересов, относящихся к их зоне ответственности и обязательств, а также принимать меры, направленные на решение возникающих конфликтов способом, защищающим интересы всех остальных партнеров и участников движения WSR.
- 2.5 Сотрудники и волонтеры не имеют права обременять себя какими-либо финансовыми или иными обязательствами перед сторонними лицами или организациями, которые могут попытаться повлиять на них при выполнении ими

своих обязанностей. Сотрудники и другие лица, связанные контрактами с WSR, должны соблюдать Политику принятия подарков WSR.

### 3. Информационная открытость и подотчетность

3.1 Открытость: все партнеры и участники движения WSR, насколько это возможно, открыто сообщают о своих решениях и предпринимаемых действиях. Они объясняют, чем были вызваны их действия, и ограничивают доступ к информации только в тех случаях, когда того явно требуют интересы общественности.

3.2 Друзья и родственники: в Союзе и WSR могут работать члены семьи и близкие друзья сотрудников. В этих ситуациях, сотрудникам Союза и волонтерам WSR следует по возможности избегать рабочих ситуаций, где возникают отношения «начальник – подчиненный» между членами семьи или лицами, находящимися в близких личных отношениях.

### 4. Справедливость

4.1 Объективность: в рамках текущей деятельности WSR, включая назначения на все должности, заключение договоров, представление кого-либо к наградам и премиям, любой выбор делается на основании реальных достижений и заслуг.

4.2 Широта взглядов: мы выступаем за создание таких условий, которые обеспечивали бы открытость изменениям, новые идеи, уважение к личности, равные возможности для достижения успеха.

4.3 Равные возможности для всех конкурсантов: все лица, занятые в Конкурсе, обязаны демонстрировать высокий уровень верности своим принципам, честность и справедливый подход ко всем конкурсантам, обеспечивая равные возможности для всех конкурсантов, вне зависимости от представляемой страны или субъекта РФ, национальности, пола, религиозной и культурной принадлежности, философских или политических взглядов, семейного положения, языка и т.п.

4.4 Жалобы: все жалобы рассматриваются с обязательным расследованием, с соблюдением принципов естественной справедливости. На Конкурсе применяется функциональный и профессиональный подход при решении спорных вопросов.

### 5. Партнерство

5.1 Сообщество: WSR стремится поддерживать партнерство посредством образовательной деятельности и сотрудничества.

5.2 Профессиональные сообщества: WSR поддерживает развитие сообществ специалистов и экспертов на основании профессии.

## 6. Инновации и развитие

6.1 Инновации: мы поддерживаем и поощряем инновации, помогающие нам более эффективно достигать наших целей и решать поставленные задачи.

6.2 Развитие: мы стремимся добиться совершенства во всех своих начинаниях и постоянного развития во всех процессах.

## 7. Достоинство

7.1 Права человека: WSR уважает права всех своих сотрудников и волонтеров. Все ключевые партнеры обязаны быть друг с другом открытыми, порядочными и вежливыми.

7.2 Многообразие – одна из сильных сторон WSR. Каждый участник движения обязан уважать людей, с которыми он работает, и разность их культур. Как движение, мы приветствуем многообразие на всех уровнях и стремимся создать среду, все участники которой могут наиболее полно развивать свой потенциал. WSR и организаторы мероприятий WSR обязаны убедиться в том, чтобы мероприятия WSR не входили в конфликт со значительными религиозными или другими праздниками, проходящими в месте проведения Конкурса.

7.3 Домогательства: WSR не допускает любые формы домогательств: сексуальные, физические или психологические.

## 8. Охрана окружающей среды и самодостаточность

8.1 Охрана окружающей среды: WSR стремится минимизировать вредное воздействие своих соревнований на окружающую среду и природные ресурсы. Мы устанавливаем желаемые и достижимые стандарты охраны окружающей среды, полностью соответствующие действующему природоохранному законодательству Российской Федерации.

8.2 Самодостаточность: мы стремимся к росту WSR и к экологической и экономической самодостаточности, что обеспечивает долгосрочную стабильность и жизнеспособность WSR.

## 9. Гигиена и безопасность

9.1 Основной принцип: WSR обеспечивает безопасную и здоровую среду для всех участников Конкурса, и ни при каких условиях не будет подвергать опасности здоровье или безопасность кого-либо из своих партнеров или участников движения WSR.

9.2 Все ключевые партнеры, организаторы Конкурса и участники обязаны соблюдать правила гигиены труда и техники безопасности, действующие в месте проведения Конкурса, а также особые правила гигиены труда и техники безопасности, применимые к Конкурсу по какой-либо специальной профессии.

9.3 Отчет: все ключевые партнеры и участники Конкурса обязаны немедленно сообщать о любых проблемах, нарушениях техники безопасности или инцидентах.

## 10. Руководство

10.1 Приверженность ценностям: все руководители продвигают и поддерживают ценности и принципы WSR, изложенные в данном Кодексе этики, и демонстрируют приверженность этим ценностям на практике.

10.2 Культура соблюдения правил: руководители Союза и организаторы Конкурса заботятся о создании такой среды, где соблюдение правил ценится и является обязательным. Никто не имеет права просить сотрудника или волонтера WSR нарушить закон или принципы/ценности WSR, изложенные в данном Кодексе этики, или же пойти против политики, правил или регламентов WSR.

10.3 Конфиденциальность: руководители и ключевые партнеры WSR не имеют права раскрывать информацию, доверенную им конфиденциально. Стороны не имеют права раскрывать конфиденциальную информацию с целью получения личной выгоды, или с целью подрыва репутации какого-либо лица или организации.