



# **Регламент проведения**

## **XIX Всероссийского химического турнира школьников**

**2022 -2023**

## **Оглавление**

1. Общие сведения	3
2. Порядок вызова (обсуждение одной задачи)	6
3. Игровой круг	7
4. Начало вызова	8
5. Выступление Докладчика	9
6. Подготовка Оппонента к полемике	11
7. Полемика «Докладчик-Оппонент»	11
8. Выступление Оппонента	12
9. Ответ докладчика на оппонирование	13
10. Выступление Рецензента	13
11. Полемика «Докладчик-Оппонент-Рецензент»	14
12. Вопросы команд и зрителей	15
13. Вопросы и комментарии Жюри, обсуждение задачи	15
14. Оценка участников	15
15. Распределение команд по секциям	18
16. Финальный круг	20
17. Подведение итогов заключительного этапа турнира	21
18. Процедура апелляции	22

## 1. Общие сведения

**Команда**, принимающая участие в турнире, может состоять из 4-5 школьников 8-11 класса. В команде должны быть выбраны Капитан и его заместитель. Капитан является руководителем команды на время проведения турнира и отвечает за взаимодействие с Оргкомитетом и Жюри. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в название команды в исключительных случаях, уведомляя команду не меньше, чем за неделю до начала турнира.

**Куратор команды** - сопровождающее лицо или тренер команды-участника турнира. Куратор имеет право быть членом жюри в тех секциях, в которых не играет команда, которую он курирует, если он соответствует требованиям, предъявляемым к жюри турнира. Если куратор не является членом жюри, то он может находиться в секции в качестве зрителя, но не может сидеть рядом со своей командой во время вызовов.

**Региональный этап турнира** - турнир, проводящийся по регламенту Всероссийского Химического Турнира Школьников до заключительного этапа турнира на любой площадке по договоренности между Оргкомитетом турнира и региональным Организатором. Команда-победитель регионального этапа имеет право участвовать в заключительном этапе турнира без прохождения заочного этапа при условии сохранения как минимум двух участников начального состава (при проведении замен).

**Заочный тур регионального этапа** - процедура отбора команд-участников регионального этапа. Заочный тур объявляется Организатором регионального этапа самостоятельно в случае, если количество команд, желающих участвовать в региональном этапе, превосходит количество, установленное Организатором. В случае объявления заочного тура командам необходимо прислать решения требуемых задач по форме, указанной на сайте турнира.

**Заочный этап турнира** - процедура отбора дополнительного количества команд-участников на заключительный этап турнира. Команды, желающие принять участие в заключительном этапе, но не прошедшие по результатам региональных этапов или не участвовавшие в региональных этапах, присылают решения задач оргкомитету. По этим задачам выставляется оценка экспертами турнира, на основании которой команда приглашается или не приглашается для участия в заключительном этапе.

**Заключительный этап турнира** - этап, в ходе которого определяется команда-победитель турнира. К участию в этом этапе приглашаются команды-победители региональных этапов и призеры заочного этапа турнира. Общее количество команд определяется возможностями принимающей стороны. Команда обязана уведомить оргкомитет о принятии приглашения на заключительный этап турнира не менее, чем за месяц до открытия этапа.

**В случае необходимости команда обязана отозвать согласие на участие не менее, чем за две недели до открытия этапа, в противном случае при отсутствии подтвержденной уважительной причины, команды направляющей организации будут дисквалифицированы на следующий год.**

**Вызов** – последовательность действий по обсуждению одной задачи. В вызове принимает участие три команды: докладывающая, оппонировавшая и рецензирующая. При наличии в секции четвертой команды, она играет роль зрителя и не участвует в вызове. Последовательность действий в ходе одного вызова подробно рассмотрена в разделе 2 «Порядок вызова». Во время вызова участникам запрещается использовать любые источники информации (литература, ноутбуки, планшеты, электронные книги, мобильные телефоны и т.д.), а также совещаться с кем-либо, кроме членов своей команды.

**Секция** – помещение, в котором проводится круг. Во время игры в каждой секции обязательно присутствуют ведущий, члены жюри (4-8 человек), счетная комиссия и 3-4 команды. Число секций турнира определяется общим количеством команд-участников.

**Жеребьевка** – процедура, проводимая до начала отборочных кругов этапа турнира. В ходе жеребьевки команды отвечают на несколько вопросов по химии и набирают баллы. Количество баллов определяет и рейтинг команды после жеребьевки определяет распределение команд по секциям.

**Конкурс капитанов** – процедура, проводимая непосредственно перед кругом в секции. Участники решают короткую задачу (оцениваться может скорость решения, близость к правильному ответу или количество правильных ответов), по результатам чего определяется, какой по счету команда будет выбирать очередность выбора роли в секции (подробнее см. раздел 3),

**Круг** – последовательность вызовов в рамках одной секции. Количество вызовов в одном круге соответствует числу команд в секции, то есть равняется 3 или 4. В одном круге каждая команда выступает один раз в роли Докладчика, один раз в роли Оппонента и один раз в роли Рецензента.

**Счетная комиссия** – члены Оргкомитета, в чьи обязанности входит подсчет баллов, набираемых участниками в ходе турнира, уведомление выступающих об окончании времени доклада с помощью табличек «осталось 2 минуты», «время вышло». В каждой секции присутствует отдельная счетная комиссия.

**Ведущий секции** – член Оргкомитета, который создает условия для соблюдения регламента турнирной игры в своей секции. Если кто-либо из участников замечает нарушение регламента турнира, капитану его команды следует как можно быстрее (не перебивая выступающего) сообщить о нарушении ведущему.

### **Обязанности Ведущего:**

- Представлять команды и жюри
- Предоставлять слово участникам турнира, жюри и зрителям
- Проводить конкурс капитанов для распределения ролей между командами в первом вызове, заполнять турнирную таблицу
- Объявлять номера задач, на которые Оппонент может/не может вызывать Докладчика
- Следить за соблюдением временного регламента вызова, препятствовать его нарушению
- Следить за полемикой, и прекращать ее, если она становится неконструктивной
- Следить за поведением команд, не допускать консультаций команд с посторонними лицами, а также использования участниками любых источников информации во время вызова
- В случае некорректного поведения прерывать участников вызова и делать им замечания
- Оглашать оценки жюри

**Минута Капитана** – возможность для капитана команды объявить перерыв на 1 минуту с целью консультации с участниками своей команды. Во время минуты капитана все участники вызова могут на 1 минуту вернуться к своим командам. Минута капитана может быть объявлена каждым капитаном команды в любой момент вызова по одному разу за круг. В случае если капитан команды участвует в вызове в качестве докладчика, оппонента или рецензента, то обязанность по объявлению минуты капитана выполняет заместитель капитана команды.

**Жюри секции** – приглашенные эксперты, чья задача состоит в оценке работы участников турнира. Оценки выставляются Докладчику, Оппоненту и Рецензенту по системе, которая подробно описана в разделе 14 «Оценка участников». Перед выставлением оценок члены жюри могут задать вопросы Докладчику, Оппоненту и Рецензенту, чтобы лучше уяснить для себя точки зрения участников, а также оценить уровень их подготовленности к турниру. Вопросы жюри должны касаться только рассматриваемой задачи. Члены жюри могут публично отметить сильные и слабые стороны в работе участников. После оглашения оценок, капитаны команд, участвовавших в вызове, имеют право попросить у жюри разъяснить, почему была поставлена та или иная оценка.

**Председатель жюри секции** – член жюри, на которого возложена ответственность по взаимодействию жюри с командами и ведущим, а также контроль корректности работы членов жюри.

### **Председатель жюри имеет право:**

- Прервать ответ участника на вопрос жюри
- Разрешать спорные ситуации по согласованию с другими членами жюри и ведущим

## 2. Порядок вызова (обсуждение одной задачи)

Приведенная ниже таблица показывает очередность действий во время вызова и отведенное для них время

№	Этап	Время
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение капитаном оппонирующей команды номера задачи, на которую команда желает вызвать Докладчика</li> <li>– Принятие вызова, оглашение капитаном докладывающей команды ФИО Докладчика по задаче</li> <li>– Оглашение капитаном оппонирующей команды ФИО Оппонента по задаче</li> <li>– Оглашение капитаном рецензирующей команды ФИО Рецензента по задаче</li> </ul>	2 мин
2	Выступление Докладчика	8 мин
3	Подготовка оппонента к полемике (с командой)	1 мин
4	Пolemика «Докладчик-Оппонент»	8 мин
5	Подготовка к оппонированию (с командой)	2 мин
6	Выступление Оппонента	3 мин
7	Ответ Докладчика на оппонирование	1 мин
8	Выступление Рецензента	3 мин
9	Пolemика «Докладчик-Оппонент-Рецензент»	4 мин
10	Вопросы команд и зрителей	3 мин
11	Вопросы и комментарии жюри, обсуждение задачи	8 мин
12	Выставление оценок жюри в бланк	2 мин
13	Оглашение оценок	2 мин
14	Выступление жюри. Комментарии	3 мин
	<b>Всего</b>	<b>~ 50 мин</b>

### 3. Игровой круг

Турнирная таблица определяет смену ролей, которые играют команды, в ходе одного круга. Турнирная таблица в случае 3 и 4 команд в секции имеет следующий вид (Д – Докладчик, О – Оппонент, Р – Рецензент, «-» – зритель):

		Вызов			
		№01	№02	№03	№04
Команды	«1»	Д	-	Р	О
	«2»	О	Д	-	Р
	«3»	Р	О	Д	-
	«4»	-	Р	О	Д

		Вызов		
		№01	№02	№03
Команды	«1»	Д	Р	О
	«2»	О	Д	Р
	«3»	Р	О	Д

Команда, набравшая по результатам конкурса капитанов наибольшее количество баллов в своей секции, первой выбирает очередность выбора роли в первом вызове круга. Команды со вторым и третьим результатом конкурса капитанов выбирают очередность выбора роли второй и третьей соответственно. После этого они выбирают роли для первого вызова в соответствии с выбранной очередью.

Например, команда «1» победила в конкурсе капитанов, команда «2» – заняла 2 место, команда «3» – третье.

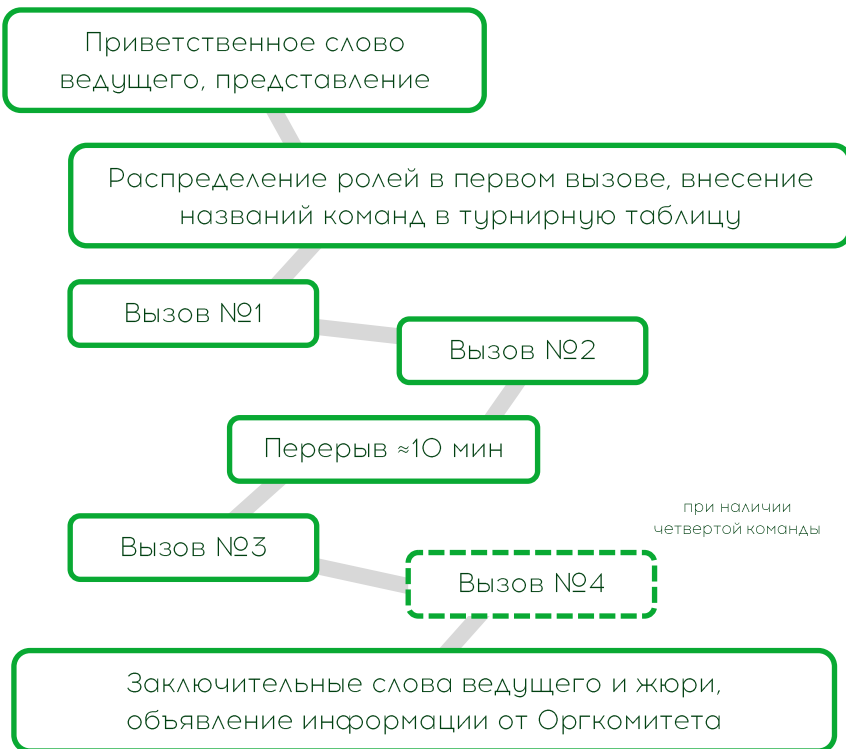
Команда «1» говорит, что будет выбирать роль вторыми, команда «2» – первыми, команда «3» – третьими.

Затем команда «2» в первую очередь сообщает, что в первом вызове они хотят быть Оппонентом, команда «1» во вторую очередь говорит, что они будут командой-Рецензентом, и команда «3» – Докладчиком.

Такая сложная процедура оставляет командам возможность для дополнительных тактических действий.

**В ходе заключительного этапа команды трижды сдают заранее подготовленные презентации задач в оргкомитет: перед первым отборочным кругом, перед первым полуфинальным кругом и перед финальным кругом. Оргкомитет обязуется обеспечить хранение презентаций в отсутствие доступа к ним других команд во время турнира и публиковать решения в открытом доступе только с разрешения представителей команды.**

## Схема игрового круга



Во время всех отборочных кругов каждый участник команды может выступать не более одного раза в роли Докладчика, не более одного раза в роли Оппонента и не более одного раза в роли Рецензента

С началом полуфинальных кругов участники, уже исполнившие роли Докладчика, Оппонента и Рецензента в отборочных кругах, снова могут выступать в этих ролях

Во время всех полуфинальных кругов каждый участник команды может выступать не более одного раза в роли Докладчика, не более одного раза в роли Оппонента и не более одного раза в роли Рецензента

### 4. Начало вызова

В начале каждого вызова Ведущий объявляет, какую роль в нем будет играть каждая команда, затем объявляет номера задач, на



которые Оппонирующая команда может (или не может) вызвать Докладывающую. Оппонирующая команда может выбрать любую задачу, кроме той:

- на которую у команды Докладчика был оформлен **предварительный отказ**
- которая **уже докладывалась** командой Докладчика
- которая **уже оппонировалась** командой Оппонента
- которая уже **была сыграна** в данном круге.

В случае, если такой вызов невозможен, последнее требование отменяется.

**На региональных и заключительном этапах у команд есть два предварительных отказа. Отказы на заключительном этапе могут отличаться от отказов на региональном этапе.**

**Организатор турнира собирает данные об отказах от задач непосредственно перед началом первого круга и информирует всех участников турнира об отказах всех команд.**

В случае, если команда отказывается докладывать задачу, на которую ее вызвали и которая не была указана в предварительных отказах, вводится понижающий коэффициент 0,7 – все баллы, полученные Докладчиком в данном вызове, умножаются на него. Следующий отказ сверх нормы от другой задачи понижает коэффициент до 0,5. В следующих кругах на задачу, от которой отказались сверх нормы, вызвать нельзя. Команда Докладчика начинает вызов с коэффициентом 1,0, который сразу снижается до 0,5 в случае повторения ситуации с отказами.

**В случае введения понижающего коэффициента жюри следует выставлять оценки как обычно – понижающий коэффициент учитывается счетной комиссией.**

После того, как команда-Оппонент выбрала задачу, ее капитан делает вызов, например: «Мы вызываем команду ХИМИКИ на задачу №2».

Если вызов корректен, капитан команды-Докладчика отвечает, например: «Мы принимаем вызов. Докладчиком по задаче №2 будет Иван Петров»

Капитаны соответствующих команд оглашают имена Оппонента и Рецензента по данной задаче, после чего Докладчик приглашается для выступления.

## **5. Выступление Докладчика**

Задача Докладчика – за **8 минут** изложить решение задачи, сопроводив рассказ мультимедийной презентацией. При подготовке доклада рекомендуется иметь в виду следующие вопросы:

- В чем состоит суть задачи и что требуется решить?
- Что известно по данной задаче из литературы?
- В чем состоит суть предлагаемого Вами решения? Как его реализовать практически? Какие у него сильные и слабые стороны? Есть ли альтернативные решения?
- Какие выводы можно сделать по результатам проделанной Вами работы? Какое решение Вы предлагаете как наилучшее и почему?

Желательно отрепетировать доклад заранее.

### **Важно для Докладчика**

- Мультимедийная презентация в формате \*.ppt или \*.pdf **заранее** подается в экспертную комиссию турнира (при регистрации в день игрового круга).
- Доклад необходимо делать **громко**, обращаясь ко всей аудитории.
- Докладчик может попросить члена своей команды помочь ему с переключением слайдов, если в этом есть необходимость.
- По окончании выступления необходимо уведомить об этом жюри и Оппонента словами «Доклад окончен».
- Отвечая на вопросы жюри, Докладчик должен быть предельно краток, отвечать только на поставленные вопросы и без нужды не пересказывать вновь свой доклад.
- При необходимости Докладчику разрешается во время выступления пользоваться вспомогательными записями. Однако **чтение текста доклада с листа или со слайдов** существенно снижает оценку выступления.

### **Важно для презентации**

- На всех слайдах презентации, кроме титульного, должны присутствовать хорошо заметные **номера слайдов**.
- При использовании информации из литературных источников рекомендуется приводить ссылки на них в нижней части слайда (библиографические ссылки, включая название работы) или ссылаться на эти источники цифрами, например, [1]. В конце презентации в любом случае необходимо сделать отдельный слайд с пронумерованным списком литературы.
- Ссылаясь на публикации в Интернете, необходимо обязательно указывать автора публикации, ее название и год издания. **Копия из адресной строки браузера не считается библиографической ссылкой.**
- Презентация не должна быть перегружена текстом. Она должна содержать лишь иллюстративный материал, который подкрепляет доклад, делает решение более наглядным и понятным. Текст в презентации рекомендуется использовать в виде заголовков, подписей, формул, кратких тезисных предложений, выводов, а не для дублирования текста доклада.

## 6. Подготовка Оппонента к полемике

Для подготовки оппонирования команде дается **1 минута**. В это время команда-Оппонент может задать докладчику уточняющий вопрос по презентации, на который можно ответить только «да» или «нет». Например: «Правильно ли я понял, что...?». Кроме этого, можно попросить Докладчика пролистать презентацию или показать какой-либо слайд повторно. Эта минута нужна, в том числе для того, чтобы посоветоваться с командой и обсудить, каким пунктам уделить основное внимание, какие вопросы Оппоненту следует задать и т.д.

## 7. Полемика «Докладчик-Оппонент»

Полемика «Докладчик-Оппонент» – это научная дискуссия, в ходе которой Оппонент ближе знакомится с решением Докладчика, чтобы понять, насколько качественно была решена задача. **Полемика проводится в форме свободного разговора:** участники задают друг другу вопросы, в том числе вытекающие из предыдущего как продолжение дискуссии, подвергают критике некоторые моменты решения/найденных Оппонентом ошибок, указывают друг другу на ошибки и недочеты – приводят контраргументы или соглашаются со справедливой критикой и т.д.

Полемика показывает, насколько представители команд ориентируются в научной составляющей обсуждаемой проблемы, а также насколько быстро они способны реагировать на аргументы противника и грамотно отстаивать свою точку зрения.

### Важно для полемики

- Главная цель полемики Докладчик-Оппонент – **детально разобраться** в представленном решении.
- В полемике обсуждается **только предложенное Докладчиком** решение задачи, а также научные аспекты, важные для этого решения.
- Оппоненту в полемике следует как можно лучше прояснить для себя решение, найти в нем слабые места, проработка которых улучшит решение, и указать на них Докладчику. По окончании полемики у Оппонента должно сложиться определенное мнение насчет качества и полноты обсуждаемого решения задачи.
- Докладчик в ходе полемики защищает представленное решение, максимально доходчиво отвечая Оппоненту на возникшие вопросы, демонстрируя логику и последовательность решения.
- Оппоненту не рекомендуется выступать с развернутой критикой решения и подробно излагать своё мнение во время полемики – это следует сделать **во время оппонирования**.
- В полемике следует опираться, прежде всего, **на научную аргументацию** и здравый смысл. Если разумные аргументы говорят в пользу противника, следует с ними согласиться. Не нужно отстаивать заведомо ложную точку зрения.

## 8. Выступление Оппонента

### Подготовка оппонирования

На подготовку к оппонированию выделяется **2 минуты**. На это время и Оппонент, и Докладчик возвращаются к своим командам, с которыми они могут обсудить нерешённые или вновь возникшие в ходе полемики вопросы. Оппонирующая команда готовит критический анализ представленного решения. Участникам рекомендуется активно помогать Оппоненту в подготовке к выступлению, отмечать дополнительные неточности в решении, которые не были обсуждены в полемике, чтобы анализ решения был более полным.

### Оппонирование

Оппонирование представляет собой цельное, структурированное выступление, в ходе которого Оппонент должен аргументированно изложить свое мнение относительно полноты и качества решения задачи, представленного Докладчиком. На оппонирование выделяется **3 минуты**.

При подготовке оппонирования рекомендуется держать в голове следующие вопросы:

- Правильно ли понял Докладчик суть задачи?
- Насколько полно сделан обзор литературы, был ли он полезен для решения?
- Соответствует ли предложенное решение всем пунктам условия задачи? Является ли решение научно обоснованным? Какие могут возникнуть сложности с его практической реализацией? Проведено ли сравнение с альтернативными решениями?
- Были ли допущены ошибки в ходе решения задачи?
- Насколько адекватны выводы, сделанные командой Докладчика в итоге решения? Решена ли задача?

### Важно для оппонирования

- Свое выступление Оппонент должен адресовать не только Докладчику, а всей аудитории – членам жюри, участникам и зрителям.
- В ходе выступления Оппоненту разрешается пользоваться своими записями, в том числе подготовленной для оппонирования презентацией, но не другими источниками информации.
- Оппонент должен подвергнуть аргументированной критике слабые места в решении: указать на неверные утверждения, необоснованные предположения, логические ошибки, неучтенные факты, неправильное понимание командой-Докладчиком условия задачи и т.д.
- Оппонент может кратко отметить и наиболее удачные места в решении, пояснив при этом, в чем заключается их значимость.

- В ходе выступления Оппонент может и должен использовать сведения, полученные им в полемике, однако **не должен анализировать саму полемику**.
- Не нужно бояться повторить при оппонировании то, что уже было сказано в полемике. **Оппонирование оценивается отдельно**, и в нем должны прозвучать все основные тезисы, важные для оценки решения.
- Оппонирование должно касаться исключительно сути задачи. **Не следует** давать комментарии по поводу **оформления презентации** или оценивать **навыки публичного выступления Докладчика**
- Оппонент **не должен пересказывать свое решение** задачи, однако может показать свои знания в обсуждаемой теме, указав на эрреоректы, законы и другие научные аспекты, которые Докладчик не рассмотрел в своем выступлении, но которые следовало рассмотреть в соответствии с условием задачи
- В конце выступления Оппонент должен на основании проведенного анализа сделать вывод о том, **насколько полно решена задача** командой-Докладчиком, например: «Считаю, что задача решена полностью», «Считаю, что задача решена частично, т.к. были учтены не все условия», «Считаю, что задача не решена».
- Оппонент должен ясно уведомить слушателей о завершении своего выступления, например, фразой «Оппонирование окончено»

## **9. Ответ докладчика на оппонирование**

После выступления Оппонента Докладчик имеет возможность в течение **1 минуты** ответить на оппонирование: указать на необоснованную критику, несправедливые суждения Оппонента или неправильное понимание решения с его стороны. Если Оппонент в своем выступлении неверно интерпретировал какие-то части доклада или полемики, Докладчик должен это разъяснить.

## **10. Выступление Рецензента**

Задача Рецензента состоит в том, чтобы за **3 минуты** дать **объективную оценку** решению задачи, а также выступлениям Докладчика и Оппонента. Рецензент должен определить, насколько хорошо они справились со своими обязанностями, проанализировать понимание обсуждаемой проблемы Докладчиком и Оппонентом.

### **Важно для Рецензента**

- Рецензент должен адресовать свое выступление не только Докладчику и Оппоненту, а всей аудитории – членам жюри, участникам и зрителям.

- В ходе выступления Оппоненту разрешается пользоваться своими записями, в том числе подготовленной для оппонирования презентацией, но не другими источниками информации.
- Рецензент должен отметить недостатки решения, которые не заметил Оппонент, а именно: неверные утверждения, необоснованные предположения, пункты условия задачи, которые не учтены в предложенном решении и т.д.
- В случае необоснованной критики решения со стороны Оппонента, Рецензенту следует привести аргументы в защиту Докладчика.
- Рецензент **должен оценить качество презентации** Докладчика с точки зрения наглядности, аккуратности оформления, наличия необходимых функциональных элементов (заголовков, подписей, номеров слайдов, ссылок на литературу и т.д.).
- Рецензенту **следует дать оценку полемике** между Докладчиком и Оппонентом, указать на сильные и слабые стороны обоих с точки зрения корректности поведения, убедительности, ораторского мастерства и т.д.
- Рецензент **должен сделать выводы** по следующим вопросам:
  - *Насколько полно была решена задача?*
  - *Насколько хорошо справился со своей ролью Докладчик?*
  - *Насколько хорошо справился со своей ролью Оппонент?*
- Рецензент должен ясно уведомить слушателей о завершении своего выступления фразой «Рецензирование окончено»
- Если, по мнению Рецензента, Оппонент не справился со своей ролью, то в конце своего выступления, он может обоснованно попросить у председателя жюри секции разрешения взять роль Оппонента на себя. В этом случае ему дается дополнительно 3 минуты на выступление в роли оппонента задачи (за счет сокращения времени на вопросы и комментарии жюри). Это выступление может повлиять только на оценку работы докладчика и оппонента, оценка рецензенту в этом случае ставится также только за проведенную рецензию.

## **11. Полемика «Докладчик-Оппонент-Рецензент»**

Полемика «Докладчик-Оппонент-Рецензент», или «тройная полемика», необходима для того, чтобы участники могли обсудить появившиеся у Рецензента и не решенные ранее вопросы и постараться прийти к единому мнению о решении задачи в случае, если у них остались какие-либо разногласия. В ходе тройной полемики может обсуждаться все, что происходило в ходе вызова. Докладчик и Оппонент могут ответить Рецензенту на его критику – согласиться с ней или же привести контраргументы в свою защиту.

Тройная полемика проводится в свободной форме, так же, как и полемика «Докладчик-Оппонент». На тройную полемику отводится в общей сложности **4 минуты**.

## 12. Вопросы команд и зрителей

Всем участникам боя дается **3 минуты** на обсуждение вопросов, которые еще не были освещены в полемике. При наличии большого числа желающих поучаствовать в этой части вызова ведущий определяет, кто будет задавать вопрос, отдавая предпочтение сначала участникам команд, затем зрителям.

## 13. Вопросы и комментарии Жюри, обсуждение задачи

Члены жюри могут в течении **8 минут** задать вопросы, адресуя их конкретному участнику вызова, обсудить с участниками или между собой решение задачи или указать на известные им факты, которые не были ранее упомянуты, важные для выставления правильных оценок участникам вызова.

## 14. Оценка участников

По итогам вызова каждый член жюри выставляет участникам в общей сложности 7 оценок в пределах от 1 до 10 баллов.

- Докладчик получает 4 оценки: оценку за подготовку к решению, за решение задачи, за презентацию и бонусную оценку Докладчика, всего не более 40 баллов.
- Оппонент получает 2 оценки: оценку за оппонирование и бонусную оценку Оппоненту за его работу, всего не более 20 баллов.
- Рецензент получает 1 оценку за выступление Рецензента, не более 10 баллов.

Баллы по каждому критерию обязательно выставляются жюри в бланк оценки. Сумма баллов по критерию и сумма баллов за оценку не могут превышать соответствующие суммы, указанные в бланках. Оценка не может составлять меньше 1 балла. Все оценки оглашаются участникам в конце каждого вызова. В случае наличия оценки, отличающейся от среднего по всем остальным на 2 балла или больше (считается «выпадающей», но учитывается в командном и личном зачете) в какую-либо сторону, участники имеют право попросить члена жюри аргументировать оценку, опираясь на критерии. **Оценки 1-3 и 10 комментируются Жюри обязательно.**

**В случае обнаружения организаторами, членами жюри или ведущими очевидного копирования решений между командами, команды дисквалифицируются с текущего этапа. Определение степени копирования и «очевидности» остается на усмотрение оргкомитета. Каждый прецедент рассматривается индивидуально.**

Подробные критерии выставления оценок представлены ниже.

<b>Подготовка к решению</b>	<b>Итоговая оценка (от 1 до 10 баллов)</b>	<b>Баллы</b>
Постановка задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ условия задачи</li> <li>– Указание на принципиальные для решения пункты</li> <li>– Введение обоснованных условий и ограничений, в рамках которых будет решаться задача</li> </ul>	до 5 баллов
Обзор информации по теме задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ оригинальных источников (книги, статьи, патенты, диссертации)</li> <li>– Полнота и достоверность использованной информации</li> <li>– Обоснованность выбора литературных источников</li> <li>– Ценность найденной информации для решения</li> </ul>	до 5 баллов
Штрафы	Ошибки в подходе к задаче и <u>подготовке решения</u> (1-3 балла)	
Бонусы	Рассмотрение неочевидных, но важных фактов, влияющих на решение (1-2 балла)	
<b>Решение задачи</b>	<b>Итоговая оценка (от 1 до 10 баллов)</b>	<b>Баллы</b>
Проработка предложенного решения	<p><i>Оценивается по возможности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Схемы предлагаемого процесса, установки, синтеза и т.д.</li> <li>– Расчеты, обосновывающие работоспособность решения</li> <li>– Экспериментальное подтверждение решения</li> <li>– Оценка рентабельности предложенной идеи</li> </ul>	до 5 баллов
Анализ и оценка своего решения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотрение преимуществ и недостатков решения</li> <li>– Рассмотрение неучтенных условиями фактов</li> <li>– Сравнительная характеристика известных подходов с предложенным решением</li> </ul>	до 5 баллов
Штрафы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ошибки и неверные утверждения <u>в решении</u> (1-3 балла)</li> <li>– Задача решена не до конца, дан ответ не на все вопросы (1-2 балла)</li> <li>– Решение не работает/не применимо в условиях задачи (1-2 балла)</li> </ul>	
Бонусы	Оригинальность решения: наличие и качество собственных идей или улучшений известных решений (1-2 балла)	
<b>Презентация решения</b>	<b>Итоговая оценка (от 1 до 10 баллов)</b>	<b>Баллы</b>
Отображение научной идеи	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Доступность доклада для слушателя</li> <li>– Уместное применение схем, рисунков, таблиц и других иллюстративных элементов в докладе</li> <li>– Наличие пояснений специфических терминов и подходов</li> </ul>	до 4 баллов
Оформление	– Дизайн презентации и визуальное наполнение	до 3



презентации	– Наличие и функциональность заголовков, подписей, рисунков, расшифровок сокращений, ссылок на литературу, номеров слайдов и т.д.	баллов
Последовательность и логика изложения	– Взаимосвязь различных частей доклада, – Убедительность и понятность хода решения	до 3 баллов
Штрафы	– Чтение текста с листа или со слайдов (1-2 балла) – Проблемы со временем выступления (1 балл)	
Бонусы	– Дополнительный демонстрационный материал, помогающий восприятию решения (1 балл) – Удачное решение в демонстрации трудного для понимания материала (1 балл)	
<b>Оппонирование</b>	<b>Итоговая оценка (от 1 до 10 баллов)</b>	<b>Баллы</b>
Оценка решения	Адекватность сделанных оппонентом выводов касательно целостности и качества предложенного решения по критериям научности и оригинальности	до 3 баллов
Указание на недостатки решения	– Полнота и степень значимости найденных недостатков в решении докладчика – Указание на не учтенные докладчиком факты.	до 3 баллов
Обоснование критики и заявлений	– Способность ориентироваться в предложенном решении – Научная обоснованность и конструктивность приведенной критики и анализа решения – Наличие и качество аргументации для пояснения своей позиции	до 4 баллов
Штрафы	– Ошибки при оппонировании (1-3 балла) – Пересказ собственного решения (1-2 балла)	
Бонусы	Рассмотрение неочевидных, но важных фактов, влияющих на оценку решения (1 балл)	
<b>Бонусные оценки Докладчику и Оппоненту</b>	<b>Итоговая оценка (от 1 до 10 баллов)</b>	<b>Баллы</b>
Научная подготовка	– Научная обоснованность высказываний – Умение мыслить и владение научной терминологией, знание предмета доклада – Ответы на вопросы жюри и других участников турнира	до 5 баллов
Умение вести полемику	– Умение слушать и слышать собеседника, задавать и отвечать на поставленные вопросы с приведением аргументов и пояснений, находить слабые места в чужой аргументации – Ценность задаваемых вопросов и ответов для конструктивной дискуссии	до 3 баллов
Ораторское мастерство	– Красноречие и общая убедительность выступления – Правильность построения фраз и формулировок	до 2 баллов
Штрафы	– Ошибки и неверные утверждения во время полемики и ответов на вопросы (1-3 балла)	

	– Некорректное поведение (1 балл) – Использование подсказок от команды/куратора или электронных устройств, кроме калькулятора (1 балл)	
Бонусы	Находчивость и умение держать удар (1 балл)	
<b>Рецензирование</b>	<b>Итоговая оценка (от 1 до 10 баллов)</b>	<b>Баллы</b>
Оценка решения задачи	Адекватность и аргументированность оценки полноты и качества решения задачи	до 2 баллов
Оценка презентации	Адекватность и аргументированность оценки качества презентации решения	до 1 балла
Оценка работы докладчика	Адекватность и аргументированность оценки работы докладчика во время доклада и полемики	до 1 балла
Оценка оппонирования	Адекватность и аргументированность оценки качества оппонирования	до 2 баллов
Оценка работы оппонента	Адекватность и аргументированность оценки работы оппонента во время оппонирования и полемики	до 1 балла
Участие в трехсторонней полемике	Качество, новизна и важность дополнительных вопросов рецензента Умение направлять полемику	до 3 баллов
Штрафы	– Ошибки и неверные утверждения (1-3 балла) – Некорректное поведение (1 балл) – Использование подсказок от команды/куратора или электронных устройств, кроме калькулятора (1 балл)	
Бонусы	– Находчивость и умение держать удар (1 балл) – Ответы на вопросы и эрудированность (1-2 балла) – Рассмотрение неочевидных, но важных фактов, влияющих на оценку решения и оппонирования (1 балл)	

## 15. Распределение команд по секциям

Перед началом боев проводится **жеребьевка команд**, исходя из которой, каждой команде присваивается номер, соответствующий месту в таблице жеребьевки.

Пусть  $X$  – количество команд,  $Y$  – число секций

- В первом игровом круге команды распределяются по номерам в порядке возрастания, последовательно заполняя все строчки в таблице распределения команд по секциям
- Команды с номерами от  $1$  до  $Y$  сдвигаются в таблице каждый игровой круг, начиная со второго круга, на одну ячейку влево
- Команды с номерами от  $Y+1$  до  $2Y$  сдвигаются в таблице каждый игровой круг, начиная со второго круга, на две ячейки влево
- Команды с номерами от  $2Y+1$  до  $3Y$  сдвигаются в таблице каждый игровой круг, начиная со второго круга, на три ячейки влево
- Если число команд, принимающих участие в турнире, больше, чем  $3Y$ , то эти команды сдвигаются в таблице каждый игровой круг, начиная со второго круга, на четыре ячейки влево

Состав экспертной комиссии желательно сохранять одинаковым на протяжении всех отборочных кругов. В одной секции крайне желательно присутствие жюри-экспертов в разных областях химии.

На заключительном этапе турнира проводится **4 отборочных круга**, в них принимают участие все команды этапа.

**Во время всех отборочных кругов каждый участник команды может выступать не более одного раза в каждой из ролей (Докладчик, Оппонент, Рецензент)**

После проводится **два полуфинальных круга**, в которых принимают участие 50% участников (с округлением до количества, кратного трем), набравшие наибольшее количество баллов в отборочных кругах. Например, в случае участия 19 команд в отборочных кругах, в полуфинальных кругах будет участвовать 9 команд. Всем командам, прошедшим отбор, присваивается номер, соответствующий их месту в общекомандном зачете (результаты жеребьевки не учитываются). Распределение команд по секциям производится по тому же принципу, что и на этапе отборочных боев.

В полуфинальном этапе играют все задачи отборочного этапа. При этом команда-Оппонент может вызвать команду-Докладчика на любую задачу, кроме той

- на которую у команды-Докладчика был оформлен **предварительный отказ**
- которая **уже докладывалась** командой Докладчика в ходе турнира (**включая отборочные дни**)
- которая **уже оппонировалась** командой Оппонента
- которая уже была сыграна в данном круге.

В случае если такой вызов невозможен, последнее требование отменяется.

**С началом полуфинальных кругов участники, уже исполнившие роли Докладчика, Оппонента и Рецензента в отборочных кругах, снова могут выступать в этих ролях, однако не более одного раза в каждой из ролей за оба полуфинальных круга**

В **Финальном круге** принимают участие **4 команды**, набравшие максимальное количество баллов в ходе полуфиналов. В случае равенства баллов, финалистом становится команда, набравшая больше баллов в ходе полуфинальных кругов.

### Пример распределения 18 команд по 6 секциям:

#### Круг 1

Секция 1	Секция 2	Секция 3	Секция 4	Секция 5	Секция 6
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18

#### Круг 2

Секция 1	Секция 2	Секция 3	Секция 4	Секция 5	Секция 6
6	1	2	3	4	5
11	12	7	8	9	10
16	17	18	13	14	15

#### Круг 3

Секция 1	Секция 2	Секция 3	Секция 4	Секция 5	Секция 6
5	6	1	2	3	4
9	10	11	12	7	8
13	14	15	16	17	18

#### Круг 4

Секция 1	Секция 2	Секция 3	Секция 4	Секция 5	Секция 6
4	5	6	1	2	3
7	8	9	10	11	12
16	17	18	13	14	15

### 16. Финальный круг

Финальный круг играется в одной секции (4 команды). Каждая команда докладывает только одну задачу.

На финальном круге каждая команда сама определяет, какую задачу она будет докладывать. Команды-финалисты должны

огласить номера соответствующих задач непосредственно после объявления результатов полуфинального этапа. Номера задач оглашаются в порядке уменьшения рейтинга полуфинального этапа, т.е. первой оглашает свою финальную задачу команда, занявшая в полуфинале первое место, второй – второе и т.д. Каждая команда может выбрать любую из задач очного этапа, в том числе ту, которую она уже докладывала в ходе турнира. Команда не имеет право выбрать на финал задачу, которая ранее уже была выбрана другой командой.

Во время финального круга личные оценки Докладчику и Оппоненту заносятся в бланки жюри, но не объявляются во время действия. После завершения заключительного этапа турнира и объявления распределения мест между командами-участниками бланки финального круга публикуются в открытых источниках в течение суток.

Турнирная таблица финального круга имеет стандартный вид для четырёхкомандной секции.

Положение каждой команды в таблице определяется в начале игрового круга путем конкурса капитанов.

Остальные правила финального круга полностью совпадают с правилами отборочных игр.

Победителями турнира (первое, второе и третье место) становятся 3 команды, набравшие максимальные баллы в **финальном круге**. Баллы, набранные командами-финалистами в полуфиналах и отборочных днях, учитываются при определении победителей лишь в случае абсолютного равенства баллов за финальный этап.

## **17. Подведение итогов заключительного этапа турнира**

Подведение итогов проводится по результатам личных (индивидуальных) и командных зачетов.

### **Личный зачет**

В отборочных кругах, которые определяют личный рейтинг участника, каждый участник может выступить не больше одного раза в роли Докладчика, не больше одного раза в роли Оппонента, не больше одного раза в роли Рецензента. Баллы участника, определяющие его личный игровой рейтинг, суммируются из выставленных жюри оценок:

- баллы за подготовку к решению задачи, по которой участник выступал в качестве докладчика;
- баллы за решение задачи, по которой участник выступал в качестве докладчика;
- баллы за презентацию задачи, по которой участник выступал в качестве докладчика;
- баллы за оппонирование задачи, по которой участник выступал в качестве оппонента;

- баллы за рецензирование для задачи, в которых участник выступал в роли рецензента
- бонусные баллы, выставленные жюри Докладчику;
- бонусные баллы, выставленные жюри Оппоненту.

Баллы суммируются, 70 баллов – максимальное количество.

Итоговая оценка участников складывается из набранных баллов в личном игровом рейтинге

Победителями Турнира в личном зачете становятся не более 8% участников заключительного этапа. Общее количество победителей и призеров не должно превышать 25% от общего числа участников заключительного этапа Турнира.

### **Командный зачет**

Подведение итогов командного зачета определяется рейтингом, сформированным на основе сумм баллов, полученных командами в ходе игровых кругов. Команда, набравшая наибольшее количество баллов и занявшая по результатам финальных химических вызовов первое место, награждается дипломами первой степени. Команды, занявшие вторые и третьи места, награждаются дипломами второй и третьей степени соответственно. По решению Оргкомитета Турнира победители и призеры турнира могут быть отмечены памятными медалями и ценными подарками.

## **18. Процедура апелляции**

Процедура проводится на основе письменных заявлений участников в свободном виде, которые принимаются в течение двух часов после проведения круга, по которому участники подают апелляцию.

В заявлении участники указывают дату, номер секции и конкретную оценку, по которой они подают апелляцию, а также предлагают каким способом, на их взгляд, можно урегулировать этот вопрос.

Организатор этапа турнира принимает апелляцию и немедленно рассматривает ее вместе с жюри соответствующей секции. В случае, если в ходе апелляции оценки команд изменяются, организатор информирует всех участников турнира об изменениях.

Удовлетворение или не удовлетворение требований участников по апелляции остается полностью в ведении организатора и комиссии жюри.